

2014 年度 講座のご案内

# エクステンション・ プログラム 2014

城西大学生涯教育センター



JOSAI UNIVERSITY  
EXTENSION PROGRAMS  
LIFELONG LEARNING CENTER

# CONTENTS

## 資格講座

2014001	日商簿記 3 級講座	03 ページ
2014002	日商簿記 2 級講座	04 ページ
2014003	日商簿記 1 級講座	05 ページ
2014004	F P 3 級講座	06 ページ
2014005	F P 2 級講座	07 ページ
2014006	MOS Word 前期講座	08 ページ
2014007	MOS Word 後期講座	09 ページ
2014008	MOS Excel 前期講座	10 ページ
2014009	MOS Excel 後期講座	11 ページ
2014010	MOS PowerPoint 前期講座	12 ページ
2014011	MOS PowerPoint 後期講座	13 ページ
2014012	VBA講座	14 ページ
2014013	IT パスポート講座	15 ページ
2014014	販売士 3 級講座	16 ページ
2014015	宅建講座	17 ページ
2014016	宅建直前講座	18 ページ
2014017	秘書検定講座	19 ページ
2014018	証券外務員講座	20 ページ
2014019	国内旅行業務管理者講座	21 ページ
2014020	医療事務講座	22 ページ
2014021	介護職員初任者研修講座	23 ページ
2014022	保育士資格試験対策講座	24 ページ
2014023	行政書士講座	25 ページ
2014024	法学検定講座	26 ページ

## 就職講座

2014025	日経講座「ビジネスの基本」	27 ページ
2014026	就職筆記試験総合対策講座	28 ページ
2014027	教員採用試験対策講座	29 ページ
2014028	実践就職対策講座	30 ページ

## 公務員講座

2014029	公務員入門講座	41 ページ
2014030	公務員基礎講座	42 ページ
2014031	公務員 3 年生 I 講座	43 ページ
2014032	公務員 3 年生 II 講座	45 ページ
2014033	公務員 3 年生 III 講座	47 ページ
2014034	公務員 3 年生 IV 講座	49 ページ

## 教養講座

2014035	ヨガ	51 ページ
2014036	気功養生法	52 ページ
2014037	家庭でできるおいしい薬膳	53 ページ
2014038	さきたま学講座	54 ページ
2014039	女性学講座	55 ページ

## 受講のご案内 (在校生向け)

### 申し込み方法

生涯教育センター前の記入台にある右記の用紙に必要事項を記入、受講料金額の大学証紙（清光会館 1 階大学証紙販売機で購入）を貼付し、生涯教育センター窓口で手続きしてください。受付は窓口のみです。郵送・FAX・Web等では受付しません。また大学証紙がないものも受付いたしません。

※ 受付票兼領収書は、講座が終了するまで保管してください。（携帯）

受付開始  
4/1(火)

エクステンション・プログラム受講申込書	
申込日	
年 月 日	学籍番号(一般の方は会員番号)
ふりがな	
氏 名	
生年月日	年 月 日
現 住 所	〒
TEL	携帯
E-mail	
コード:	受講料:
講座名:	
コース名:	
大学証紙貼付欄 《受講料》 ※貼りきれない場合は、裏面へ貼ってください。	
<small>※ご記入いただいた情報は、エクステンション・プログラムのために利用され、その他の目的には利用されません。</small>	
受付票(兼 領収書)	
コード	
講座名:	
コース名:	
上記受講料を領収いたしました	
領収印	学籍番号 又は会員番号
	氏名
<small>Junseiif メッセージが携帯電話に転送するようにしてください。</small>	
城西大学生涯教育センター	

### ■ 開講中止

受講生が一定の人数に達しない場合には、開講中止または申込み受付締切日を延期する場合があります。中止決定の場合には、講座開講日の3日前までに通知し、大学証紙貼付済の申込用紙を返却しますので、生涯教育センターへ受け取りに来てください。その申込用紙を経理課に持参すれば、申込んだ講座の受講料を全額現金化できます。

### ■ 講座休講

講師の都合等により、やむを得ず講座を休講する場合は、原則として補講を行います。また、事故等により講座開講時間を 30 分経過しても講座が開始できない場合は、休講扱いとし後日補講を行います。悪天候・交通機関ストライキ等が発生した場合は、大学側の対応に準じることとなりますが、生涯教育センターまで確認してください。中止となった場合は、別の日に補講をすることになります。

### ■ 講座変更

講師の都合により、代理講師による講義や日程等を変更する場合があります。

### ■ 受講申し込みキャンセル

申し込みをキャンセルする場合は、必ず早めに連絡をください。講座開始 3 日前までにキャンセルされた場合は、受講料全額返金します。返金方法は、開講中止時と同じです。

講座開講後のキャンセルについては、受講料の返金はしません。

### ■ 受講上の注意

欠席・遅刻の場合、連絡の必要はありません。受付票・学生証は受講期間中、常に携帯してください。出席はカードリーダーで読み取りますので、学生証が必要です。欠席した場合の資料は、生涯教育センターで保管していますので、受付票を持参の上、取りに来てください。保管期間は受講講座終了後 1 カ月です。

# 日商簿記3級講座

申込締切日

4/14

## 6月受験コース

### 日商簿記検定 ～会計の入口へようこそ！～

お金が動けば簿記の出番！個人商店から大企業まで、お金の動く場所で必ず使われている簿記。社会にお金の動きがある限り、簿記は必ず必要とされるスキルです。そんな簿記の技術と知識を認定するための資格試験が日商簿記検定です。日商簿記3級は、もはや、ビジネスでの必須要件ではなく、生きていく上での必須要件です！電車に乗った時の仕訳は？ラーメン屋さんでラーメン食べた時の仕訳は？昨今、企業犯罪が世間を賑わせています。あなたはそのニュースの内容を本当に理解できていますか？簿記を学習すれば、新聞・ニュース・雑誌の読み方が絶対に変わります！日本中に、会社は山ほどあります。その中で、「数字」「会計」が不要である、会社は一つもありません。仕事において、「会計」の知識は、『共通の言語』です。『ことば』がわからなければ、仕事はできませんよね？会社の上司も、取引先の担当も、経理部のベテランも、例外なく、みんな最初は、簿記3級がスタートです！日商簿記検定合格で、簿記をあなたの頭脳にインストール、就職にも有効な資格です！！

コード	2014001		
定員	50名	最低開催人数	10名
回数	15回		
講師	LEC 東京リーガルマインド		
日程	4/21～6/2		
曜日	月・水・金曜日		
時間	カリキュラム参照		
対象	本学学生・本学卒業生・一般		
受講料	【本学学生・本学卒業生】 16,000円 【一般】 36,000円 テキスト代込		

### 税理士・公認会計士へステップアップ

大企業から個人商店まで、お金の動くところには必ずといって良いほど活躍している簿記。合格すれば自分の価値が高まることはもちろんです。でも、簿記の秘めている可能性はそれだけではありません！簿記は様々な資格への入り口としても、大きな意味があるのです。そんな簿記から始まるあなたのステップアップを強くおすすめします！

※日商簿記検定試験6月受験の申し込みを、当生涯教育センターで受け付け希望の方は、検定の申し込み受付期間と受け付け締め切り日が本講座開始前となりますのでご注意ください。

## カリキュラム 2014年度日程

回数	日程	時間	内容
1	4月21日(月)	16:50～19:50	オリエンテーション・これが簿記の全体像だ！
2	4月23日(水)		商品売買
3	4月25日(金)		現金・預金
4	4月28日(月)		手形取引
5	5月7日(水)		その他の債権・債務
6	5月9日(金)		有価証券・有形固定資産その他
7	5月12日(月)		主要簿と補助簿
8	5月14日(水)		決算整理Ⅰ
9	5月16日(金)		決算整理Ⅱ
10	5月19日(月)		清算表と帳簿の締切り
11	5月21日(水)		答練①・解説
12	5月23日(金)		答練②・解説
13	5月28日(水)		答練③・解説
14	5月30日(金)		答練④・解説
15	6月2日(月)	16:50～18:50	公開模試



# 日商簿記2級講座

 申込締切日  
**5/27**

## 11月受験コース

### 履歴書に書ける資格代表格！あらゆる業職種で求められる日商簿記2級！！

日商簿記検定試験2級の範囲である商業簿記と工業簿記を学習することで、高度な経理知識が身につくとともに、実践的な経営感覚をも習得することができます。

商業簿記は、3級の学習内容に特殊商品売買や株式会社についての会計処理（株式の発行や債権の発行など）、帳簿組織が加わります。また、支店を開設している企業における処理についても学習します。

工業簿記は、製造業における原価計算の全体の流れを学習し、注文を受けてから製品の製造に取り掛かる個別原価計算や、規格品を製造し市場に流していく製造形態である総合原価計算を学習します。また、実際の製造活動が目標通りに行われているかどうかをチェックする標準原価計算や、短期的な利益計画と結びつく直接原価計算も学習します。

簿記は会計知識のベースとなりますので、同じ会計系資格（税理士や公認会計士etc.）へステップアップすることができます。また、他の資格と組み合わせることで、相乗効果をあげることも出来ます。

### 就職活動前に取得しておきたい資格！

財務諸表を読む力がつき、企業の経営状況を把握できます。株式会社の経営管理に役立ちます。一般企業へ就職する場合、2級まで取得しておく、企業の採用担当者の目に留まりやすくアピールもできます。この講座では、日商簿記検定試験3級取得者および同等レベルの方々を対象として、11月に実施される日商簿記検定試験2級合格を目標とします。商業簿記と工業簿記を並行しながら講義をすすめ、問題演習に取り組んでいきます。計画的なカリキュラムときめ細かな指導により、初めはあやふやな知識も確実なものになります。是非、本講座でストレート合格を達成しましょう。

コード	2014002		
定員	40名	最低開催人数	10名
回数	32回		
講師	資格の学校 TAC		
日程	6/10～11/11		
曜日	カリキュラム参照		
時間	16:50～19:50		
対象	本学学生・本学卒業生・一般		
受講料	【本学学生・本学卒業生】 33,000円 【一般】 53,000円 テキスト代込		

### 〈受講生の声〉

最初は3時間という時間を長いと感じていましたが、だんだんとそう感じることも少なくなり、以前より、勉強に集中できるようになりました。今回の講座はとてもわかりやすく、たくさんの事を学べ、さらに合格することができ、参加して本当によかったです。ありがとうございました。  
 （2013年度受講生より）

## カリキュラム 2014年度日程

回数	日程	時間	内容
1	6月10日(火)	16:50～19:50	工業簿記の基礎・工業簿記の勘定連絡
2	6月13日(金)		材料費1・2
3	6月17日(火)		労務費1・2
4	6月20日(金)		経費・個別原価計算1
5	6月24日(火)		個別原価計算2
6	6月27日(金)		部門別個別原価計算1・2
7	7月1日(火)		総合原価計算1・2
8	7月4日(金)		総合原価計算3・4
9	7月8日(火)		総合原価計算5・財務諸表
10	7月11日(金)		標準原価計算1・2
11	7月15日(火)		標準原価計算3・直接原価計算1
12	7月18日(金)		直接原価計算2・本社工場会計
13	7月22日(火)		一般商品売買・銀行勘定調整表
14	8月26日(火)		固定資産1・2
15	8月29日(金)		有価証券、引当金
16	9月2日(火)		株式の発行、無形固定資産と繰延資産
17	9月5日(金)		社債・株式会社の税金
18	9月16日(火)		剰余金の配当と処分、精算表
19	9月19日(金)		英米式と大陸式、財務諸表
20	9月24日(水)		本支店会計1・2「帳簿決算」まで
21	9月26日(金)		本支店会計2「合併財務諸表」まで・伝票式会計
22	9月30日(火)		帳簿組織1・2「二重転記の回避」まで
23	10月3日(金)		帳簿組織2「一部現金（当座）取引の記入」まで・特殊商品売買「委託販売と受託販売」まで
24	10月7日(火)		特殊商品売買「試用販売」より・
25	10月10日(金)		手形（為替手形・裏書き・割引き・不渡り・更改）
26	10月14日(火)		基本演習1
27	10月17日(金)		基本演習2
28	10月21日(火)		的中答練1
29	10月24日(金)		的中答練2
30	10月28日(火)		的中答練3
31	10月31日(金)		的中答練4
32	11月11日(火)		的中答練5

# 日商簿記1級講座

申込締切日

5/13

## 工業簿記原価計算コース

日商簿記検定1級受験を目指す方のために、工業簿記・原価計算についての基礎学力と問題解法技術を養うことを目的としています。計画的なカリキュラムと本学の教授で簿記塾（サークル）の顧問を務めるベテラン講師の丁寧な指導により、講座修了時には1級工業簿記・原価計算の基礎的な問題を解く力が確実に習得できます。

また、講義では、独学で勉強することが難しい直接原価計算や予算実績差異分析・意思決定などテキストの後半部分により多くのウェイトを置き、わかりやすく解説していきます。

日商簿記検定試験2級合格者を対象としますが、2級に合格していない方でも工業簿記を一度でも勉強したことがある方なら大丈夫です。日商簿記検定試験1級に挑戦しようと思っている方の受講をお待ちしています。

コード	2014003		
定員	30名	最低開催人数	10名
回数	51回		
講師	蛭川 幹夫		
日程	4/21～12/22		
曜日	月・火曜日		
時間	17:00～19:00		
対象	本学学生・本学卒業生・一般		
受講料	【本学学生・本学卒業生】15,000円 【一般】30,000円 テキスト代込		

## カリキュラム 2014年度日程

回数	日程	時間	内容
1	4月21日(月)	17:00～19:00	個別原価計算の基礎
2	4月22日(火)		材料費会計、労務費会計
3	4月28日(月)		経費会計、製造間接費会計
4	4月29日(火)		原価の部門別計算(1)
5	5月12日(月)		原価の部門別計算(2)
6	5月13日(火)		個別原価計算における仕損
7	5月19日(月)		問題演習(1)
8	5月20日(火)		総合原価計算の基礎
9	5月27日(火)		仕損・減損が生じる場合(1)
10	6月2日(月)		仕損・減損が生じる場合(2)
11	6月3日(火)		工程別総合原価計算(1)
12	6月9日(月)		工程別総合原価計算(2)
13	6月10日(火)		工程別総合原価計算(3)
14	6月16日(月)		組別総合原価計算
15	6月17日(火)		等級別総合原価計算
16	6月23日(月)		標準原価計算(1)
17	6月24日(火)		標準原価計算(2)
18	6月30日(月)		標準原価計算(3)
19	7月1日(火)		標準原価計算(4)
20	7月7日(月)		標準原価計算(5)
21	7月8日(火)		問題演習(2)
22	7月14日(月)		問題演習(3)
23	7月15日(火)		直接原価計算(1)
24	7月21日(月)		直接原価計算(2)
25	7月22日(火)		直接標準原価計算(1)
26	7月28日(月)		直接標準原価計算(2)
27	9月22日(月)		直接標準原価計算(3)
28	9月23日(火)		直接標準原価計算(4)
29	9月29日(月)		原価・営業量・利益関係の分析(1)
30	9月30日(火)		原価・営業量・利益関係の分析(2)
31	10月6日(月)		最適セールスミックスの決定(1)
32	10月7日(火)		最適セールスミックスの決定(2)
33	10月13日(月)		事業部の業績測定(1)
34	10月14日(火)		事業部の業績測定(2)
35	10月20日(月)		予算実績差異分析(1)
36	10月21日(火)		予算実績差異分析(2)
37	10月27日(月)		予算実績差異分析(3)
38	10月28日(火)		予算実績差異分析(4)
39	11月10日(月)		差額原価収益分析(1)
40	11月11日(火)		差額原価収益分析(2)
41	11月17日(月)		差額原価収益分析(3)
42	11月18日(火)		設備投資の意志決定(1)
43	11月24日(月)		設備投資の意志決定(2)
44	11月25日(火)		設備投資の意志決定(3)
45	12月1日(月)		設備投資の意志決定(4)
46	12月2日(火)		戦略の策定と遂行のための原価計算(1)
47	12月8日(月)		戦略の策定と遂行のための原価計算(2)
48	12月9日(火)		戦略の策定と遂行のための原価計算(3)
49	12月15日(月)		総合問題演習
50	12月16日(火)		総合問題演習
51	12月22日(月)		総合問題演習

# FP3級講座

 申込締切日  
**4/28**

## 9月受験コース

ファイナンシャルプランナーは2002年より国家資格になりました。国家資格になった事や、テレビなど多数のメディアにも登場するようになり、ぐんぐん知名度を上げている資格です。これからはファイナンシャルプランナー（FP）資格取得者が増加し競争が高まっていく時代になるでしょう。

### FP【ファイナンシャルプランナー】とは？

ファイナンシャルプランナー（FP）は、お金にまつわる知識をベースに顧客が望むライフプラン（生涯生活設計）を実現させるためにコンサルティングを行う、ライフプランの総合アドバイザーです。たとえば金融業界では、金融商品の知識は必須の項目。不動産業界では、住宅取得の税制や住宅ローンについて役立ちます。一般企業では年金等の知識を活かして、総務部の福利厚生関係の仕事もできるでしょう。また家計でも、保険の見直し、教育費の準備や住宅購入費用、相続などお金にまつわる問題を避けて通ることはできません。FP資格はお金にまつわる多角的な知識を身につけることで税理士や弁護士などの特定分野の専門家とは異なる包括的な視点でコンサルティングを行う点が最大の特徴で、多方面な業界への就職に有利に働く資格です。

### FP【ファイナンシャルプランナー】で学ぶ6分野

自分自身の暮らしに活かせる、全6分野の知識。人生で関わる、お金のあれこれを学びます。

①金融資産運用設計：個人向け国債の特徴は？株は、今買ったほうがお得？

関連資格：資格証券アナリスト/外務員

②不動産運用設計：定期借地権の仕組みとは？J-REITってなに？

関連資格：宅建（宅地建物取引主任者）/マンション管理士/不動産鑑定士

③ライフ・リタイアメントプランニング：住宅ローンの仕組みとは？

年金は何歳から貰える？関連資格：社会保険労務士/年金アドバイザー

④リスクと保険：私が入るべき保険は？投資型年金ってなに？

関連資格：社会保険労務士/外務員

⑤タックスプランニング：住宅ローン減税ってなに？確定申告で得をする？

関連資格：簿記/税理士

⑥相続・事業継承設計：相続時精算課税制度とは？遺産分割と納税の流れ？

関連資格：行政書士/中小企業診断士

### ファイナンシャルプランナー（FP）試験概要

試験は学科試験60問と実技試験（事例形式15問）に分かれています。合格基準はそれぞれ60%以上の正答で合格です。学科・実技両方の試験に合格して初めて3級FP技能士として認定されます。合格率は約70%～80%で学習の成果が出やすい試験です。本講座では、日本FP協会が実施する試験に対応しており、9月に受験するコースとなっております。

## カリキュラム 2014年度日程

回数	日程	時間	内容
1	5月14日(水)	16:50～19:20	ライフプランニングと資金計画①
2	5月21日(水)		ライフプランニングと資金計画②
3	5月28日(水)		金融資産運用①
4	6月4日(水)		金融資産運用②
5	6月11日(水)		タックスプランニングと資金計画①
6	6月18日(水)		タックスプランニングと資金計画②
7	6月25日(水)		不動産①
8	7月2日(水)		不動産②
9	7月9日(水)		相続・事業承継①
10	7月16日(水)		相続・事業承継②
11	7月23日(水)		リスク管理①
12	8月20日(水)		リスク管理②
13	8月27日(水)	16:50～19:50	模試

コード	2014004		
定員	50名	最低開催人数	10名
回数	13回		
講師	LEC 東京リーガルマインド		
日程	5/14～8/27		
曜日	水曜日		
時間	カリキュラム参照		
対象	本学学生・本学卒業生・一般		
受講料	【本学学生・本学卒業生】 16,000円		
	【一般】 36,000円 テキスト代込		

資格講座

就職講座

公務員講座

教養講座

# FP2級講座

申込締切日

5/31

## 1月受験コース

### お金のコンサルタントへ!! 知識を活かして仕事へ!

ファイナンシャル・プランナーは、お客様の夢・目標を実現させるために大切なお金の問題（資産）について一緒に考え、人生設計をサポートするアドバイザーとして注目されています。ひとり一人のライフプランを実現するためトータルな資産プランニングをし、貯蓄計画や金融商品等の情報提供、活用方法などをアドバイスします。また、自分らしい生き方を思い描き実行するにもお金の知識は不可欠! まずは、自分のために学習する方が増えているのがこの資格の特徴です。ファイナンシャル・プランナーには金融、保険、不動産、税金、年金、相続など幅広い知識が必要になります。マネー教育のなされていない日本において、お金に関する総合的な知識を有し、プランニングできるファイナンシャル・プランナーの存在が脚光を浴びています。内容が幅広いため、銀行や生命保険会社、不動産など多彩な業界に活かすことの出来る資格です。また近年、就職前・後にFP技能士資格取得を奨励する企業が増加傾向にあります。

日本におけるFP試験には、「FP技能検定」と日本FP協会が認定する「AFP」「CFP」があります。本講座は、日本FP協会認定講座です。この対策講座を受講、修了することで、3級取得条件をパスすることができ、国家資格「2級FP技能士」と日本FP協会認定「AFP」の両資格を一気に取得することが可能となります。（※通常2級FP技能検定の受験資格は2年以上のFP実務経験、または3級取得が条件です。）

FPを初めて学習される方も対象にして講義を行いますので、初学者の方でも安心して受講いただけます。

### FPの世界

FPの科目は6科目あり、「ライフプランニング」では教育費・住宅購入・老後の年金などを学びます。

「金融資産運用」では預貯金や投資商品、「リスク」では生命保険・損害保険、「タックス」では所得税、「不動産」「相続」ではそれらの法律と税制などを学びます。ライフプランニングではまず自分の人生設計を描いてみましょう。金融では上手な資産運用を身につけ、リスク管理ではご自身の保険をチェック。タックスでは確定申告で税金を返してもらう方法、不動産では適格な物件選びや買換えの注意点が分かります。わずかな期間で一生涯の財産となる知識が学べるのですから、FPはとても魅力ある資格なのです。

※本講座は日本FP協会に対応しております。

コード	2014005		
定員	40名	最低開催人数	10名
回数	14回		
講師	資格の学校 TAC		
日程	6/14 ~ 12/13		
曜日	土曜日		
時間	10:00 ~ 16:00		
対象	本学学生・本学卒業生・一般		
受講料	【本学学生・本学卒業生】 36,000円 【一般】 56,000円 テキスト代込		

## カリキュラム 2014年度日程

回数	日程	時間	内容
1	6月14日(土)	10:00~16:00	FP概論 FP入門1 FP入門2
2	6月21日(土)		ライフ・リタイア1・ライフ・リタイア2
3	6月28日(土)		ライフ・リタイア3・タックスプランニング基礎知識1
4	7月5日(土)		タックスプランニング基礎知識2・基礎知識3
5	7月12日(土)		提案書モデルプランの作成1・2
6	9月27日(土)		金融資産運用 金融資産運用設計1・金融資産運用設計2
7	10月4日(土)		金融資産運用 金融資産運用設計3・リスク管理 生命保険の基礎知識
8	10月11日(土)		リスク管理 損害保険の基礎知識・生命保険・損害保険まとめ講義
9	10月18日(土)		不動産 不動産運用設計1・不動産運用設計2
10	10月25日(土)		不動産 不動産運用設計3・相続・事業承継 相続・事業承継設計1
11	11月15日(土)		相続・事業承継 相続・事業承継設計2・相続・事業承継 相続・事業承継設計3
12	11月29日(土)		試験直前対策1(学科) 試験直前対策2(実技:資産設計提案業務)
13	12月6日(土)		合格ゼミ 学科
14	12月13日(土)		合格ゼミ 学科 合格ゼミ 実技



# MOS Word前期講座

申込締切日

5/7

## マイクロソフト認定資格 7月受験コース

社会人必須のスキル！ 文書作成能力を証明する資格、  
Microsoft Office Specialist Word 2010検定試験合格を目指す！

パソコンが「使えること」と「正しく使えること」はその過程が違います。同じ文書を完成させるための最短の手順を知り、最短の時間でできることは社会から望まれる姿です。民間企業でも就職に際して、「内定から入社までの間にMOSの資格を取っておくように」と言われるケースも少なくありません。つまり、そのためのスキルを身につけ、それを証明してくれるMOSの資格を取得することは、就活にも不可欠の条件となるでしょう。

講座では独学で掴むことのできない正答ポイントの解説や模擬試験等の演習により万全な事前対策を組むことで、正しく・早くを身につけていきます。就活に、卒論に、すぐに活かせるPCスキルを今！ 習得してしましましょう。

コード	2014006		
定員	20名	最低開催人数	10名
回数	8回		
講師	ヒューマンアカデミー		
日程	5/19～7/7		
曜日	月曜日		
時間	16:50～19:50		
対象	本学学生・本学卒業生・一般		
受講料	<b>【本学学生・本学卒業生】</b> 20,000円 <b>【一般】</b> 40,000円 テキスト代込		

## カリキュラム 2014年度日程

回数	日程	時間	内容
1	5月19日(月)	16:50～19:50	Wordの画面構成とコマンド 文書の作成およびカスタマイズ
2	5月26日(月)		文書の作成およびカスタマイズ 文章の設定
3	6月2日(月)		文章の設定
4	6月9日(月)		ビジュアルコンテンツの操作
5	6月16日(月)		ビジュアルコンテンツの操作 文章の整理
6	6月23日(月)		文章の整理 文書の校閲 文書の共有及び保護
7	6月30日(月)		模擬試験
8	7月7日(月)		模擬試験 総まとめ

# MOS Word後期講座

申込締切日

9/25

## 12月受験コース

社会人必須のスキル！ 文書作成能力を証明する資格、  
Microsoft Office Specialist Word 2010検定試験合格を目指す！

パソコンが「使えること」と「正しく使えること」はその過程が違います。同じ文書を完成させるための最短の手順を知り、最短の時間でできることは社会から望まれる姿です。民間企業でも就職に際して、「内定から入社までの間にMOSの資格を取っておくように」と言われるケースも少なくありません。つまり、そのためのスキルを身につけ、それを証明してくれるMOSの資格を取得することは、就活にも不可欠の条件となるでしょう。

講座では独学で掴むことのできない正答ポイントの解説や模擬試験等の演習により万全な事前対策を組むことで、正しく・早くを身につけていきます。就活に、卒論に、すぐに活かせるPCスキルを今！ 習得してしまいましょう。

コード	2014007		
定員	20名	最低開催人数	10名
回数	8回		
講師	ヒューマン アカデミー		
日程	10/9 ~ 12/4		
曜日	木曜日		
時間	16:50 ~ 19:50		
対象	本学学生・本学卒業生・一般		
受講料	【本学学生・本学卒業生】 20,000円 【一般】 40,000円 テキスト代込		

## カリキュラム 2014年度日程

回数	日程	時間	内容
1	10月9日(木)	16:50~19:50	Wordの画面構成とコマンド 文書の作成およびカスタマイズ
2	10月16日(木)		文書の作成およびカスタマイズ 文章の設定
3	10月23日(木)		文章の設定
4	11月6日(木)		ビジュアルコンテンツの操作
5	11月13日(木)		ビジュアルコンテンツの操作 文章の整理
6	11月20日(木)		文章の整理 文書の校閲 文書の共有及び保護
7	11月27日(木)		模擬試験
8	12月4日(木)		模擬試験 総まとめ

# MOS Excel前期講座

申込締切日

5/8

## 7月受験コース

社会人必須のスキル！ 表計算・グラフ作成等の能力を証明する資格、  
Microsoft Office Specialist Excel 2010検定試験合格を目指す！

パソコンが「使えること」と「正しく使えること」はその過程が違います。同じ文書や資料を完成させるための最短の手順を知り、最短の時間でできることは社会から望まれる姿です。民間企業でも就職に際して、「内定から入社までの間にMOSの資格を取っておくように」と言われるケースも少なくありません。つまり、そのためのスキルを身につけ、それを証明してくれるMOSの資格を取得することは、就活にも不可欠の条件となるでしょう。

講座では独学で掴むことのできない正答ポイントの解説や模擬試験等の演習により、万全な事前対策を組むことで、正しく・早くを身につけていきます。就活に、卒論に、すぐに活かせるPCスキルを今！ 習得してしまいましょう。

コード	2014008		
定員	20名	最低開催人数	10名
回数	8回		
講師	ヒューマン アカデミー		
日程	5/22～7/10		
曜日	木曜日		
時間	16:50～19:50		
対象	本学学生・本学卒業生・一般		
受講料	<b>【本学学生・本学卒業生】</b> 20,000円 <b>【一般】</b> 40,000円 テキスト代込		

## カリキュラム 2014年度日程

回数	日程	時間	内容
1	5月22日(木)	16:50～19:50	Excelの画面構成とコマンド データの作成および操作 データとコンテンツの書式設定
2	5月29日(木)		データの作成および操作 データとコンテンツの書式設定 数式の作成および編集
3	6月5日(木)		数式の作成および編集
4	6月12日(木)		数式の作成および編集 データの視覚的表現
5	6月19日(木)		データの視覚的表現
6	6月26日(木)		データの共有とセキュリティの設定
7	7月3日(木)		模擬試験
8	7月10日(木)		模擬試験 総まとめ

資格講座

就職講座

公務員講座

教養講座

# MOS Excel後期講座

申込締切日

9/24

## 12月受験コース

社会人必須のスキル！ 表計算・グラフ作成等の能力を証明する資格、  
Microsoft Office Specialist Excel 2010検定試験合格を目指す！

パソコンが「使えること」と「正しく使えること」はその過程が違います。同じ文書や資料を完成させるための最短の手順を知り、最短の時間でできることは社会から望まれる姿です。民間企業でも就職に際して、「内定から入社までの間にMOSの資格を取っておくように」と言われるケースも少なくありません。つまり、そのためのスキルを身につけ、それを証明してくれるMOSの資格を取得することは、就活にも不可欠の条件となるでしょう。

講座では独学で掴むことのできない正答ポイントの解説や模擬試験等の演習により、万全な事前対策を組むことで、正しく・早くを身につけていきます。就活に、卒論に、すぐに活かせるPCスキルを今！ 習得してしまいましょう。

コード	2014009		
定員	20名	最低開催人数	10名
回数	8回		
講師	ヒューマン アカデミー		
日程	10/6 ~ 12/15		
曜日	月曜日		
時間	16:50 ~ 19:50		
対象	本学学生・本学卒業生・一般		
受講料	【本学学生・本学卒業生】 20,000円 【一般】 40,000円 テキスト代込		

## カリキュラム 2014年度日程

回数	日程	時間	内容
1	10月6日(月)	16:50~19:50	Excelの画面構成とコマンド データの作成および操作 データとコンテンツの書式設定
2	10月20日(月)		データの作成および操作 データとコンテンツの書式設定 数式の作成および編集
3	10月27日(月)		数式の作成および編集
4	11月10日(月)		数式の作成および編集 データの視覚的表現
5	11月17日(月)		データの視覚的表現
6	12月1日(月)		データの共有とセキュリティの設定
7	12月8日(月)		模擬試験
8	12月15日(月)		模擬試験 総まとめ



# MOS PowerPoint前期講座

申込締切日

5/8

## 7月受験コース

社会で生きるスキル！プレゼンテーション資料作成能力を証明する資格、  
Microsoft Office Specialist PowerPoint 2010検定試験合格を目指す！

パソコンが「使えること」と「正しく使えること」はその過程が違います。同じ目的の資料を作成するための最短の手順を知り、最短の時間で、より効果的にできることが社会から望まれる姿です。民間企業でも就職に際して、「内定から入社までの間にMOSの資格を取っておくように」と言われるケースも少なくありません。つまり、そのためのスキルを身につけ、それを証明してくれるMOSの資格を取得することは、就活にも不可欠の条件とも言えます。Word、Excel、に加えPowerPointを使いこなせることは就活においても大きな武器としてあなたの背中を押してくれるでしょう。

講座では独学で掴むことのできない正答ポイントの解説や模擬試験等の演習により、万全な事前対策を組むことで、正しく・早くを身につけていきます。就活で、そして就職先で活かせるPCスキルを今！習得してしまいましょう。

コード	2014010		
定員	20名	最低開催人数	10名
回数	8回		
講師	ヒューマン アカデミー		
日程	5/20～7/8		
曜日	火曜日		
時間	16:50～19:50		
対象	本学在学生・本学卒業生・一般		
受講料	【本学学生・本学卒業生】 20,000円 【一般】 40,000円 テキスト代込		

## カリキュラム 2014年度日程

回数	日程	時間	内容
1	5月20日(火)	16:50～19:50	PowerPointの環境の管理 プレゼンテーションのスライドの作成
2	5月27日(火)		PowerPointの環境の管理 プレゼンテーションのスライドの作成
3	6月3日(火)		グラフィックやマルチメディア要素の操作
4	6月10日(火)		グラフィックやマルチメディア要素の操作 表やグラフの作成 画面切り替えやアニメーションの適用
5	6月17日(火)		表やグラフの作成 画面切り替えやアニメーションの適用
6	6月24日(火)		プレゼンテーションの共同作業・配布
7	7月1日(火)		プレゼンテーションの配布 模擬試験
8	7月8日(火)		模擬試験 総まとめ

資格講座

就職講座

公務員講座

教養講座

# MOS PowerPoint後期講座

申込締切日

9/30

## 12月受験コース

社会で生きるスキル！プレゼンテーション資料作成能力を証明する資格、  
Microsoft Office Specialist PowerPoint 2010検定試験合格を目指す！

パソコンが「使えること」と「正しく使えること」はその過程が違います。同じ目的の資料を作成するための最短の手順を知り、最短の時間で、より効果的にできることが社会から望まれる姿です。民間企業でも就職に際して、「内定から入社までの間にMOSの資格を取っておくように」と言われるケースも少なくありません。つまり、そのためのスキルを身につけ、それを証明してくれるMOSの資格を取得することは、就活にも不可欠の条件とも言えます。Word、Excel、に加えPowerPointを使いこなせることは就活においても大きな武器としてあなたの背中を押してくれるでしょう。

講座では独学で掴むことのできない正答ポイントの解説や模擬試験等の演習により、万全な事前対策を組むことで、正しく・早くを身につけていきます。就活で、そして就職先で活かせるPCスキルを今！習得してしまいましょう。

コード	2014011		
定員	20名	最低開催人数	10名
回数	8回		
講師	ヒューマンアカデミー		
日程	10/14～12/9		
曜日	火曜日		
時間	16:50～19:50		
対象	本学学生・本学卒業生・一般		
受講料	【本学学生・本学卒業生】20,000円 【一般】40,000円 テキスト代込		

## カリキュラム 2014年度日程

回数	日程	時間	内容
1	10月14日(火)	16:50～19:50	PowerPointの環境の管理 プレゼンテーションのスライドの作成
2	10月21日(火)		PowerPointの環境の管理 プレゼンテーションのスライドの作成
3	10月28日(火)		グラフィックやマルチメディア要素の操作
4	11月11日(火)		グラフィックやマルチメディア要素の操作 表やグラフの作成 画面切り替えやアニメーションの適用
5	11月18日(火)		表やグラフの作成 画面切り替えやアニメーションの適用
6	11月25日(火)		プレゼンテーションの共同作業・配布
7	12月2日(火)		プレゼンテーションの配布 模擬試験
8	12月9日(火)		模擬試験 総まとめ

# VBA講座

申込締切日

9/26

MicroSoft社のOfficeは、国内シェアで80%とも90%とも言われています。そしてOfficeに含まれるソフトは操作性が統一されており、また、ソフト間のデータの連携、文書の共有も簡単に行うことができます。VBA（Visual Basic for Applications）という言葉を使う事で、柔軟に機能の追加を行えるようになっています。

このVBA講座は、Office製品のバージョン2000から2010までを網羅したExcelのVBAスキルを習得します。Excel VBAの基本文法を理解し、Visual Basic Editorを使って基礎的なマクロの読解・記述能力を身に付けます。社会人となってパソコンを使って事務作業をする際、「もっとこうなれば仕事を簡略化できるのに…」と思う事が出てくると思っています。その時このVBAの知識が役に立ちます。「〇〇君は仕事が早い」とか「●●さんは役に立つ」と会社での評価があがる事につながります。

コード	2014012		
定員	20名	最低開催人数	10名
回数	10回		
講師	ヒューマン アカデミー		
日程	10/10～12/19		
曜日	金曜日		
時間	16:50～19:50		
対象	本学学生・本学卒業生・一般		
受講料	<b>【本学学生・本学卒業生】</b> 20,000円 <b>【一般】</b> 40,000円 テキスト代込		

## カリキュラム 2014年度日程

回数	日程	時間	内容
1	10月10日(金)	16:50～19:50	マクロとVBAの概念 マクロ記録
2	10月17日(金)		マクロ記録 モジュールとプロシージャ
3	10月24日(金)		VBAの構文
4	11月7日(金)		変数と定数
5	11月14日(金)		セルの操作
6	11月21日(金)		ステートメント 関数
7	11月28日(金)		ブックとシートの操作
8	12月5日(金)		デバック
9	12月12日(金)		マクロの実行
10	12月19日(金)		模擬試験

## ITパスポート講座

申込締切日

6/10

## 企業が求める「IT力」

ITパスポート試験は、現代の社会人にとって欠かせない「IT力」が証明できる国家資格です。企業ではこれから社会人となる学生に対して、ITを正しく活用できる能力「IT力」を求めています。今や文系・理系を問わず、「IT力」を持ち合わせていなければ、戦力にはなりません。実は、ITパスポート試験の応募者の約49%が学生というデータがあります（独立行政法人情報処理推進機構調べ（平成24年度））。試験の具体的内容は、経営戦略、財務、法務など経営全般に関する知識をはじめ、セキュリティ、ネットワークなどのIT技術の知識、IT管理の知識など幅広い分野の総合的基礎知識を問う試験です。出題形式は、四肢択一式で100問の問題を165分で解答します。合格率は約60%で、難易度的にそれほど難しくはなく、努力が報われる試験です。このITパスポート講座を受講し、就活前に確実に取得しておくことによって、面接、履歴書等で自らの知識を証明し、アピールすることができます。

コード	2014013		
定員	30名	最低開催人数	10名
回数	14回		
講師	LEC 東京リーガルマインド		
日程	6/24～9/25		
曜日	火・木曜日		
時間	カリキュラム参照		
対象	本学学生・本学卒業生・一般		
受講料	【本学学生・本学卒業生】 20,000円 【一般】 40,000円 テキスト代込		

## カリキュラム 2014年度日程

回数	日程	時間	内容
1	6月24日(火)	16:50～19:20	開発技術
2	6月26日(木)		データ構造①
3	7月1日(火)		データ構造②
4	7月3日(木)		コンピュータシステム①
5	7月8日(火)		コンピュータシステム②
6	7月10日(木)		技術要素①
7	7月15日(火)		技術要素②
8	8月26日(火)	10:00～16:00	企業と法務
9	8月28日(木)		経営戦略とシステム戦略
10	9月2日(火)		開発技術
11	9月4日(木)		プロジェクトマネジメント/サービスマネジメント
12	9月16日(火)		演習講座
13	9月18日(木)		総まとめ講座
14	9月25日(火)	16:50～19:35	模試



# 販売士3級講座

申込締切日

9/25

## 2月受験コース

販売士とは、日本商工会議所と全国商工会連合会が、経済産業省・中小企業庁の後援を得て実施する検定試験に合格した人に与えられる、流通業界で唯一の公的資格である。

試験科目は、「小売業の類型」「マーチャダイジング」「ストアオペレーション」「マーケティング」「販売・経営管理」の5科目である。ただし、「販売・経営管理」については、商工会議所の指定養成講座であるため、8割以上の出席と事前に実施する予備試験で70点以上を取得すれば本試験において免除になる。

多くの小売企業において、2級や3級取得者には資格手当を毎月支給しているのが現状であり、小売業（卸売業も含め）への就職希望者には必要不可欠な資格である。

コード	2014014		
定員	30名	最低開催人数	10名
回数	13回		
講師	早川 幸雄		
日程	10/17～2015年2/16		
曜日	カリキュラム参照		
時間	カリキュラム参照		
対象	本学学生・本学卒業生・一般		
受講料	<b>【本学学生・本学卒業生】</b> 15,000円 <b>【一般】</b> 30,000円 テキスト代込		

## カリキュラム 2014年度日程

回数	日程	時間	科目	内容
1	10月17日(金)	16:50～20:00	小売業の類型	流通における小売業の基本的役割 業界別流通経路の基本的役割
2	10月24日(金)		小売業の類型	形態別小売業の基本的役割 店舗形態別小売業の基本的役割
3	10月31日(金)		小売業の類型	チェーンストアの基本的役割 商業集積の基本的役割としくみ
4	11月14日(金)		販売・経営管理	販売員の基本業務 販売員の法令知識 販売事務と計数管理の基本的知識
5	11月21日(金)		販売・経営管理	売場の人間関係 店舗管理の基本的役割
6	11月25日(火)		マーチャダイジング	商品の基本知識 マーチャダイジングの基本 商品計画の基本 販売計画および仕入計画の基本的役割
7	12月5日(金)		マーチャダイジング	在庫管理の基本的役割 販売管理の基本的役割 価格設定の基本的考え方 利益追求の基本知識
8	12月9日(火)		ストアオペレーション	ストアオペレーションの基本的役割 ディスプレイの基本的役割
9	12月19日(金)		ストアオペレーション/ マーケティング	作業割当の基本的役割 人的販売の基本的考え方
10	2015 1月9日(金)		マーケティング	小売業のマーケティングの考え方 顧客管理の基本的役割 販売促進の基本的役割
11	1月23日(金)	13:00～16:10	マーケティング	商圏設定の基本的考え方 売場づくりの基本的考え方
12	2月13日(金)		4科目	模擬試験(1)
13	2月16日(月)		4科目	模擬試験(2)

資格講座

就職講座

公務員講座

教養講座

# 宅建講座

申込締切日

4/24

## 10月受験コース

忙しい方も安心！

効率的なカリキュラム&amp;Webフォローで完全フルサポート！！

宅地建物取引主任者は不動産の取引に関わるプロフェッショナルです。近年、企業を取り巻く環境が変化しており、金融関係や建設関係の他、様々な業種でも不動産に関する専門知識を要するセクションが多く、企業内での宅建の需要が高まっています。重要な3つの独占業務（資格取得者のみが行う業務）があり、このことから就職活動に有効な資格として認知され、不動産鑑定士など他資格へのステップアップとして志す人が多いようです。

本講座のカリキュラムは、初学者から今まで学習をした方、独学の方で短期合格を目指したい方に、無理無駄のない効率的な学習スタイルを提供し、今年の宅地建物取引主任者試験でストレート合格を目標とした内容になっております。

弱点克服や欠席・復習用にWebフォロー制度もあるので、「ちょっと出遅れた」という方も安心！！最短距離で合格を取りにいきましょう！

### 宅建取得者の世界

宅建取得者には、幅広いフィールドで活躍が期待されます。不動産業界、金融機関において、必須資格。一般企業、社会的・一般的において、有用な資格です。また不動産取引においては、どの事務所も従業員5人に1人以上の割合で専任の宅建取得者を設置しなければならないという法律があります。宅建取得は、宅建業法、法令上の制限、民法等、その他関連知識を身に付けており、日常生活においても幅広く活用できます。当然、就職対策のアピールポイントとしても強く、学生にも人気が高く、今取っておきたい資格の一つです。

※宅建試験は個人申し込みです。受験後は、試験結果を生涯教育センターにお知らせください。

コード	2014015		
定員	40名	最低開催人数	10名
回数	24回		
講師	資格の学校 TAC		
日程	5/10～10/11		
曜日	カリキュラム参照		
時間	カリキュラム参照		
対象	本学学生・本学卒業生・一般		
受講料	<b>【本学学生・本学卒業生】 33,000円</b> <b>【一般】 53,000円</b> テキスト代込		

### 〈受講生の声〉

合格に必要な知識や重要論点など一つ一つ丁寧に解説してくれるのでとてもわかりやすかったと思います。私は3回受講することになりましたが、1回の受講で十分に合格ができる知識が身に着くと思います。宅建を取りたいなら受講するべきだと思います。（2013年度受講生より）

## カリキュラム 2014年度日程

回数	日程	時間	区分	内容
1	5月10日(土)	10:00 ～ 16:00	民法等1・2	基本用語の意味・契約・意思表示 行為能力・債務不履行・契約の解除
2	5月17日(土)		民法等3・4	手付・売主の担保責任・危険負担等・ 買戻し特約等・代理 無権代理・時効・債権の譲渡・消滅
3	5月24日(土)		民法等5・6	債権者の保護・連帯債務と保証債務 さまざまな契約・不法行為等・物件の 特徴・変動対抗の要件
4	5月31日(土)		民法まとめ講義1/ 基礎答練1(民法等)	民法等1～6のまとめ講義 基礎答練1(民法等)
5	6月7日(土)		民法等7・8	所有権と共有・用益物権・占有権・相続 担保物権・抵当権・質権・法定担保物権
6	6月14日(土)		民法等9・10	不動産の公示制度(不動産登記法) 賃貸借契約・借地借家法
7	6月21日(土)		民法等11/ 民法まとめ講義2	借家権・地代及び家賃・建物区分所有法 民法等7～11のまとめ講義
8	6月28日(土)		基礎答練2(民法等)/ 宅建業法1	基礎答練2(民法等) 用語の定義・免許制度
9	7月5日(土)		宅建業法2・3	宅地建物取引主任者制度について 営業保証金と保証協会
10	7月12日(土)		宅建業法4・5	取引における諸規定・媒介代理契約の規制 重要事項の説明・37条書面の交付・8種規制
11	7月19日(土)		宅建業法6・7	8種規制 報酬額の制限・監督罰則・住宅瑕疵 担保履行法
12	8月20日(水)		宅建業法まとめ講義/ 基礎答練3(宅建業法)	宅建業法1～7のまとめ講義 基礎答練3(宅建業法)

回数	日程	時間	区分	内容
13	8月23日(土)	10:00 ～ 16:00	法令上の制限1・2	都市計画法・都市計画の種類と内容・ 都市計画の決定 都市計画事業までの過程・開発許可制度
14	8月25日(月)		法令上の制限3・4	建築基準法・総則・建築確認等・ 単体集団規定 建築協定
15	8月27日(水)		法令上の制限5・6	国土利用計画法・農地法 土地区画整理法・宅地造成等規制法・ その他の制限法令
16	8月30日(土)		その他関連知識1・2	価格の評定・税法・国税(1) 国税(2)・建物の需給と取引の実務・ 土地・建物の知識
17	9月1日(月)	10:00 ～ 12:30	法令・その他のまとめ講義/ 基礎答練4(法令その他)	法令1～6・その他1～2のまとめ講義 基礎答練4(法令その他)
18	9月3日(水)		応用答練(民法)	民法等
19	9月6日(土)	10:00 ～ 16:00	応用答練(宅建業法)/ 応用答練(法令その他)	宅建業法 法令上の制限・その他関連知識
20	9月20日(土)	10:00 ～ 17:00	直前対策講義1/ 直前答練1	直前対策講義1 直前答練1
21	9月27日(土)		直前対策講義2/ 直前答練2	直前対策講義2 直前答練2
22	9月29日(月)	16:50 ～ 18:50	公開模試	公開模試
23	10月4日(土)	10:00 ～ 17:00	直前対策講義3/ 直前答練3	直前対策講義3 直前答練3
24	10月11日(土)		直前対策講義4/ 直前答練4	直前対策講義4 直前答練4

# 宅建直前講座

申込締切日

8/2

## 10月受験コース

### ポイント整理、最後の追い込みに！ 学習経験者を対象とした直前対策講座！！

今まで必要な知識を身につけてきたはずなので、問題を解いてもなかなか得点に結びつかない、そんな方に最適です。よく似て紛らわしい表現や知識の混同を体系的に整理し、ポイントをズバリ指摘、まるで「ジグソーパズルがぴったりはまるような感覚」で頭をスッキリ整理します。

#### 宅建取得者の世界

宅建取得者には、幅広いフィールドで活躍が期待されます。不動産業界、金融機関において、必須資格。一般企業、社会的・一般的において、有用な資格です。また不動産取引においては、どの事務所も従業員5人に1人以上の割合で専任の宅建取得者を設置しなければならないという法律があります。宅建取得者は、宅建業法、法令上の制限、民法等、その他関連知識を身に付けており、日常生活においても幅広く活用できます。当然、就職対策のアピールポイントとしても強く、学生にも人気が高く、今取っておきたい資格の一つです。

※宅建講座[2014015]と合同授業です。

※宅建試験は個人申し込みです。受験後は、試験結果を生涯教育センターにお知らせください。

※宅建講座[2014015]が開催されない時は、本講座も開催しませんのでご了承ください。

コード	2014016		
定員	20名	最低開催人数	1名
回数	7回		
講師	資格の学校 TAC		
日程	9/3 ~ 10/11		
曜日	カリキュラム参照		
時間	カリキュラム参照		
対象	本学学生・本学卒業生・一般		
受講料	【本学学生・本学卒業生】 5,000円		
	【一般】 10,000円 テキスト代込		

#### 〈受講生の声〉

- ◆ 非常に参考になりました。
- ◆ 時間目一杯まで講座をしていただけるので、多くの情報が頭に入りました。  
(2013年度受講生より)

## カリキュラム 2014年度日程

回数	日程	時間	科目	内容
1	9月3日(水)	10:00~12:30	応用答練(民法)	民法等
2	9月6日(土)	10:00~16:00	応用答練(宅建業法) / 応用答練(法令その他)	宅建業法 法令上の制限・その他関連知識
3	9月20日(土)	10:00~17:00	直前対策講義1 / 直前答練1	直前対策講義1 直前答練1
4	9月27日(土)		直前対策講義2 / 直前答練2	直前対策講義2 直前答練2
5	9月29日(月)	16:50~18:50	公開模試	公開模試
6	10月4日(土)	10:00~17:00	直前対策講義3 / 直前答練3	直前対策講義3 直前答練3
7	10月11日(土)		直前対策講義4 / 直前答練4	直前対策講義4 直前答練4

資格講座

就職講座

公務員講座

教養講座

# 秘書検定講座

申込締切日

4/25

## 2・3級コース

秘書技能検定の合格に求められている水準は、秘書の職務について理解を持ち、初歩的な秘書業務を行うのに必要な知識、技能を持っていることと定義されています。内容としては社会人として最低限求められている事でもあり、新入社員に求められるレベルと言い換えてもよいでしょう。社会常識としてのマナーやビジネスマナーを人間関係を理解した上で適切に実践できる事が求められています。秘書技能検定の筆記試験は各級とも「理論」と「実技」の2分野から出題されており、理論は「Ⅰ秘書の資質」「Ⅱ職務知識」「Ⅲ一般知識」の3つ、実技は「Ⅳマナー接遇」「Ⅴ技能」の2つの領域から構成されています。合格基準はこの理論・実技の分野でそれぞれ60%以上の正解が必要とされています。つまりどちらか一方の分野で高得点を挙げて、もう一方が60%以下の正解率であれば不合格となるため、バランス良く得点する必要があります。

コード	2014017		
定員	40名	最低開催人数	10名
回数	6回		
講師	カルチャーサポート 21		
日程	5/10～6/14		
曜日	土曜日		
時間	カリキュラム参照		
対象	本学学生・本学卒業生・一般		
受講料	【本学学生・本学卒業生】 10,000円 【一般】 30,000円 テキスト代込		

## カリキュラム 2014年度日程

回数	日程	時間	内容
1	5月10日(土)	13:30～16:30	①秘書検定について ②秘書検定の勉強の仕方 ③一般知識の勉強の仕方 ④一般知識クイズ(社会常識)
2	5月17日(土)		①一般知識クイズ(社会常識)、解答 ②理論部門1 秘書の資質(秘書としてそなえるべき要件、要求される人柄)
3	5月24日(土)		①一般知識クイズ(経営学)、解答 ②理論部門2 職務知識(秘書の約割と機能)
4	5月31日(土)		①一般知識クイズ(一般会計)、解答 ②実技部門1 マナー接遇(人間関係、マナー、話し方、敬語、交際の業務)
5	6月7日(土)		①一般知識クイズ(財務)、解答 ②実技部門2 技能(会議、文書の作成、文書の扱い、事務機器)
6	6月14日(土)	11:10～16:30	①一般知識クイズ(まとめ)、解答 ②実技部門3 資料管理、スケジュール管理 ③模擬試験、解答



## 証券外務員講座

申込締切日

10/4

## 一種・二種併願コース

## 短期集中で金融業界必須資格取得へ！

証券外務員は、証券会社や金融機関で株式・債券等の有価証券を売買したり、投資信託等をお客様に勧誘・販売する仕事の際に必須資格になります。試験については二種外務員資格と一種外務員資格がありますが、平成24年の試験制度改定により受験資格がなくなりどなたでも取得ができるようになりました。

本講座は、出題可能性の高い論点を中心としたTACオリジナルテキストを使用し、出題されやすい論点・重要論点にしぼり、合格に必要な知識を効率的に身につけていくため短期間の学習で資格取得が可能となります。金融機関に就職・転職を考えている方についてはおおすすめの資格です。

コード	2014018		
定員	40名	最低開催人数	10名
回数	6回		
講師	資格の学校 TAC		
日程	10/18～12/6		
曜日	土曜日		
時間	10:00～16:00		
対象	本学学生・本学卒業生・一般		
受講料	<b>【本学学生・本学卒業生】</b> 20,000円 <b>【一般】</b> 30,000円 テキスト代込		

## カリキュラム 2014年度日程

回数	日程	時間	内容
1	10月18日(土)	10:00～16:00	証券市場と経済・金融・財政の常識・株式業務
2	10月25日(土)		債券業務・投資信託と投資法人
3	11月8日(土)		証券税制と株式会社法概論・付随業務と企業分析
4	11月15日(土)		コンプライアンス1・コンプライアンス2
5	11月29日(土)		株式の信用取引・先物取引
6	12月6日(土)		オプション取引1・オプション取引2

## 国内旅行業務管理者講座

申込締切日

6/6

「旅行業務取扱管理者」は旅行に関する豊富な知識・技術を持った“旅行のプロ”として認められる資格です。平成20年10月1日に国交省の外局として「観光庁」が発足しました。日本の観光立国化（世界の観光需要を取り込み地域活性化、雇用機会の増大）を目指し、国でも、各自治体でも様々な取組みをしています。そのためさまざまな施策・キャンペーンなどで旅行・観光業界をバックアップしています。そういったことも影響して、学生が就職を希望する業界として毎年高い人気を得ているのが旅行業界です。これからの進路を考えた時に、他者との差別化をはかるためにも、かなり有益な資格となります。本講座は国内旅行業務取扱管理者試験の合格を目指す講座です。

コード	2014019		
定員	30名	最低開催人数	10名
回数	14回		
講師	ヒューマン アカデミー		
日程	6/20～9/5		
曜日	火・金曜日		
時間	カリキュラム参照		
対象	本学学生・本学卒業生・一般		
受講料	【本学学生・本学卒業生】 20,000円 【一般】 40,000円 テキスト代込		

## カリキュラム 2014年度日程

回数	日程	時間	内容
1	6月20日(金)	16:50～18:50	旅行業法令 ・法の目的、定義 ・登録と営業保証金
2	6月24日(火)		旅行業法令 ・旅行者との契約 ・広告、旅程管理、受託販売等
3	6月27日(金)		旅行業法令 ・旅行業協会 ・禁止行為と罰則
4	7月1日(火)		旅行業法令問題演習 標準旅行業約款
5	7月4日(金)		標準旅行業約款 特別補償規程
6	7月8日(火)		標準旅行業約款
7	7月11日(金)		国内航空旅客運送約款 一般貸切旅客自動車運送事業標準運送約款
8	7月15日(火)		フェリー標準運送約款 モデル宿泊約款 各種約款問題演習
9	7月18日(金)		JR、貸切バス、航空の運賃・料金
10	7月22日(火)		フェリーの運賃・料金 宿泊料金 国内旅行実務問題演習
11	8月26日(火)	10:00～16:00	世界遺産、国立公園、国定公園、海中公園 重要伝統的建造物群保存地区 主な名所、都道府県別観光地、郷土文化
12	8月29日(金)		主な祭りの開催月 JR路線名と駅名、その他実務知識 国内旅行実務問題演習
13	9月2日(火)		総合問題演習
14	9月5日(金)		総合問題演習

# 医療事務講座

申込締切日

8/2

## 医科・調剤コース

### 医療事務講座医科コース

明細書の作成・点検のスキルをニチイ独自の「定理・点数マスター方式」で効率よく取得します。また、医療保険制度のしくみや医療機関の「顔」として大切な接遇・マナーを学習します。医療事務医科コース修了後、医療事務技能審査試験を受験・合格することで、メディカルクラークを取得することが出来ます。

### 調剤コース

今後大きなニーズが期待できる、保険薬局ならではの算定方法をマスターします。コース修了後、申請手続きをすることで、「調剤報酬請求事務技能認定」資格を取得できます。双方の資格を取得することで就職先の選択肢が広がります。また調剤コースの学習範囲は医療事務講座医科コースで学習した診療報酬事務に類似しているので、医療事務での学習経験をフルに生かし、調剤コースの学習が出来ます。

コード	2014020		
定員	40名	最低開催人数	10名
回数	18回		
講師	ニチイ 学館		
日程	8/23 ~ 2015年 1/24		
曜日	土曜日		
時間	カリキュラム参照		
対象	本学学生・本学卒業生・一般		
受講料	【本学学生・本学卒業生】 25,000円		
	【一般】 50,000円 テキスト代込		

## カリキュラム 2014年度日程

回数	日程	時間	内容
1	8月23日(土)	10:00~15:30	オリエンテーション・医療保険制度 (1) (2)
2	8月30日(土)		医療保険制度 (3)・患者接遇 (1) (2)
3	9月6日(土)		初診・再診料
4	9月20日(土)		処置 (1) (2)・リハビリテーション等
5	9月27日(土)		手術・輸血・麻酔
6	10月4日(土)		検査 (1) (2)
7	10月11日(土)		検査 (3)・病理・入院料
8	10月18日(土)		注射・投薬
9	10月25日(土)		医学管理・在宅医療
10	11月8日(土)		画像診断
11	11月15日(土)		レセプト点検 (1) (2)
12	11月22日(土)		レセプト点検 (3)・修了試験
13	11月29日(土)		調剤報酬・薬剤入門・調剤報酬点数表
14	12月6日(土)		調剤報酬の請求 (1)
15	12月13日(土)		受験対策セミナー
16	12月20日(土)	13:00~17:00	技能審査試験 (城西)
17	2015 1月10日(土)	10:00~15:30	調剤報酬の請求 (2)・患者受付の実際
18	1月24日(土)		修了試験

資格講座

就職講座

公務員講座

教養講座

# 介護職員初任者研修講座

申込締切日  
随時

学外で実施する講座 本学学生のみ

2013年4月から『ホームヘルパー2級』は『介護職員初任者研修』に変わりより幅広い知識と技術を学べる講座に変更となりました。

介護職員初任者とはホームヘルパー2級課程に変わる介護現場の最前線で活躍する専門職。高齢化が進む今、介護ニーズは多様化・高度化が求められており、優しさと専門技術を生かしてやりがいのある仕事として、いま大きな注目を集めています。介護する人、される人、誰もが知っておきたい介護の基礎知識と技術とそれを実践する際の考え方・プロセスを身につけ、基本的な介護業務が行えるよう楽しみながら学んでいく講座です。

学習内容はテキスト学習（レポート提出）＋スクーリング16回（通学）  
→修了試験→修了証明書交付となります。

実技スクーリングはニチイ学館川越校管轄教室で行います。

受付は随時行っております

※受講希望者は必ず申し込み前に生涯教育センター窓口にお越しください。

受講申し込みはニチイ学館と生涯教育センター2カ所に

申し込み手続きをしてください。

受講料の納入は生涯教育センター窓口にて

大学証紙で受け付けます。

コード	2014021		
定員	20名	最低開催人数	1名
講師	ニチイ 学館		
日程	4/1～2015年3/2		
対象	本学学生		
受講料	93,000円 テキスト代込		



# 保育士資格試験対策講座

申込締切日

4/24

保育士は保育施設や児童福祉施設などで仕事をする事ができる資格です。2017年までに待機児童問題を解消するよう、「待機児童解消加速プラン」が進んでいます。必要となる保育士数が約46万人と試算されています。それに対し現在働いている保育士数は37万人しかおらず、大幅に不足しています。これから雇用の増加が見込まれるのが保育士という仕事です。保育施設だけでなく、乳幼児向け商品を販売しているメーカーや企業内保育所を設けている上場企業などからは、保育士資格取得者は非常に魅力のある人材と認識されます。まさに時代にマッチした資格となっているうえに、結婚・出産後も続けられる仕事ですので、女性の人気も高い資格です。

コード	2014022		
定員	30名	最低開催人数	10名
回数	11回		
講師	ヒューマン アカデミー		
日程	5/10～7/19		
曜日	土曜日		
時間	カリキュラム参照		
対象	本学学生・本学卒業生・一般		
受講料	<b>【本学学生・本学卒業生】</b> 20,000円 <b>【一般】</b> 41,000円 テキスト代込		

## カリキュラム 2014年度日程

回数	日程	時間	内容
1	5月10日(土)	11:10～16:30	社会福祉
2	5月17日(土)		児童家庭福祉
3	5月24日(土)		教育原理と社会的養護
4	5月31日(土)		子どもの保健
5	6月7日(土)		保育実習理論
6	6月14日(土)		保育原理
7	6月21日(土)		保育の心理学
8	6月28日(土)		子どもの食と栄養
9	7月5日(土)		総まとめ①
10	7月12日(土)		総まとめ②
11	7月19日(土)	13:20～16:30	総まとめ③

# 行政書士講座

 申込締切日  
**4/24**

行政書士は、株式会社の設立申請、建設業の開業許可申請、自動車の登録申請などを主たる業務とする国家資格です。大学卒業後、行政書士事務所を開業することも可能ですし、民間企業、特に事務職の就職に際して、とても評価が高く、充分にアピールできる資格です。試験は、教養試験、専門試験からなり、幅広い分野から出題されています。また、近年の合格率が10倍～15倍の難関となっていますが、本講座では、基礎から実践まで指導しますので、効率的に対策を取ることができます

※行政書士試験は個人申込みです。

## 受講生へのメッセージ

講座では、6ヶ月の短期集中カリキュラムで合格を目指します。それぞれの科目で受験の専門家が指導するので、効率的に学習を進められますから法律の初学者でも安心です。頑張って資格を取得しましょう。

コード	2014023		
定員	30名	最低開催人数	10名
回数	23回		
講師	カルチャーサポート 21		
日程	5/10～11/8		
曜日	土曜日		
時間	カリキュラム参照		
対象	本学学生・本学卒業生・一般		
受講料	【本学学生・本学卒業生】 39,000円		
	【一般】 50,000円 テキスト代込		

## カリキュラム 2014年度日程

回数	日程	時間	内容
1	5月10日(土)	13:30～18:00	ガイダンス・基礎法学①②
2	5月17日(土)		憲法①②③
3	5月24日(土)		憲法④⑤⑥
4	5月31日(土)		憲法⑦⑧⑨
5	6月7日(土)		行政法①②③
6	6月14日(土)		行政法④⑤⑥
7	6月21日(土)		行政法⑦⑧⑨
8	6月28日(土)		行政法⑩⑪⑫
9	7月5日(土)		行政法⑬⑭⑮
10	7月12日(土)		民法①②③
11	7月19日(土)		民法④⑤⑥
12	7月26日(土)		民法⑦⑧⑨
13	8月9日(土)	10:30～17:30	民法⑩⑪⑫⑬
14	8月23日(土)		商法①②③④
15	8月30日(土)		商法⑤⑥⑦⑧
16	9月6日(土)	13:30～18:00	行政書士の業務に関わる一般知識①②③
17	9月20日(土)		行政書士の業務に関わる一般知識④⑤⑥
18	9月27日(土)		文章理解①②③
19	10月4日(土)		記述式対策①②③
20	10月11日(土)		総合問題演習①②③
21	10月18日(土)		総合問題演習④⑤⑥
22	10月25日(土)	15:10～18:10	模擬試験
23	11月8日(土)		直前答練

# 法学検定講座

申込締切日

4/24

法学検定試験は、日弁連主催の2000年から実施された比較的新しい資格試験であり、法学に関する学力水準を客観的に評価する唯一の検定試験です。法学検定試験は、多くの有力企業や団体に入社・配属される時の参考資料として採用されています。また、法学検定アドバンスト〈上級〉コースは法科大学院（ロースクール）への進学の際の有効な資料にもなっています。法学検定はベーシック〈基礎〉コース、スタンダード〈中級〉コース、アドバンスト〈上級〉コースに分かれていますが、この講座では民間企業事務職や公務員行政職志望者まで、就職に幅広く対応できるスタンダード〈中級〉コースの合格を目指します。

コード	2014024		
定 員	30名	最低開催人数	10名
回 数	15回		
講 師	カルチャーサポート 21		
日 程	5/10～10/18		
曜 日	土曜日		
時 間	15:10～18:10		
対 象	本学学生・本学卒業生・一般		
受講料	<b>【本学学生・本学卒業生】</b> 22,000円 <b>【一 般】</b> 40,000円 テキスト代込		

## カリキュラム 2014年度日程

回数	日 程	時 間	内 容
1	5月10日(土)	15:10～18:10	ガイダンス・法学一般①
2	5月17日(土)		法学一般②③
3	5月24日(土)		民法①②
4	5月31日(土)		民法③④
5	6月7日(土)		民法⑤⑥
6	6月14日(土)		憲法①②
7	6月21日(土)		憲法③④
8	6月28日(土)		憲法⑤⑥
9	7月5日(土)		刑法①②
10	7月12日(土)		刑法③④
11	7月19日(土)		刑法⑤⑥
12	9月27日(土)		行政法①②
13	10月4日(土)		行政法③④
14	10月11日(土)		行政法⑤⑥
15	10月18日(土)		模擬試験

# 日経講座「ビジネスの基本」

 申込締切日  
**10/29**

日本の経済活動は多少上向きになるも就職環境は依然厳しい情勢が続いています。

その中で、自分の将来像や自分に適した業界・会社選びなどをしっかりしていかなければなりません。

この講座は、ビジネス界の情報紙である日本経済新聞を教材とし、生きた経済、企業の動きをいち早くチェックしながら広く経済界の動向を学びます。

「業界・企業研究」のノウハウを確実に身に付けることで、自分の将来像や自分に適した業界・企業選びを実現させます。

## 受講生へのメッセージ

受講料6,000円には、就職活動に役立つ日本経済新聞3ヵ月分の新聞購読料（約13,500円分）が含まれていますので大変お得です。（ご自宅に配達されます）

本講座はあくまで就職支援講座で、企業選び～エントリーシートの書き方～筆記試験～面接試験までの対策を日本経済新聞の記事を活かした方法にて伝授します。

毎年好評な講座なので是非ご参加ください。お待ちしております。

コード	2014025		
定員	80名	最低開催人数	40名
回数	3回		
講師	日本経済新聞社		
日程	11/12～11/26		
曜日	水曜日		
時間	16:50～18:20		
対象	本学学生・本学卒業生		
受講料	<b>【本学学生・本学卒業生】</b> 6,000円 テキスト代込		

## カリキュラム 2014年度日程

回数	日程	時間	科目	内容
1	11月12日(水)	16:50～18:20	「就職活動に役立つ 日本経済新聞の読み方」	●就職活動に必要なニュースの見方 ●企業・業界研究、面接対策に役立つページは
2	11月19日(水)		企業研究のポイント①	●会社の仕組みを知る 株式会社とは ●上場企業とは ●さまざまな業界・仕事を知る
3	11月26日(水)		企業研究のポイント②	●企業の業績を見る ●企業の戦略や課題を考える

# 就職筆記試験総合対策講座

申込締切日

4/22

就職採用試験は、エントリーシートを書くことから始まり、一般的な採用テストであるSPI（言語・非言語）や、GAB（計数・言語）などが実施され、更に論文試験も課されることがあります。エントリーシートの書き方については年々重要性を増しており、書き方ひとつで就活結果の明暗を分けるほどです。本講座では、論文・エントリーシートの書き方といった文章を書くというところから、SPIやGABなどの試験対策、さらに面接対策まで実施する総合的な就職試験対策講座となっています。また、企業研究のしかたについても指導し、就職活動に有利な力を総合的に身につけられるように支援します。3年生向けの講座ですが、2年生も受講可能です。

## 受講生へのメッセージ

この講座は、就職のための総合講座です。「エントリーシートの書き方」から「作文試験」、SPI・GABといった筆記試験だけではなく、「面接試験」の対策も実施します。講座を活用して、効率的に志望の内定をとりましょう。

### エントリーシート…

応募用紙のことですが、就職活動では独自に履歴書にあたる内容などをつけ加えて書類選考的な意味を持たせている企業もあり、自己PRの場として利用されます。就職活動における最初の関門とも言えます。

**SPI**…性格テストと能力テストに分かれて実施されます。テストの対象者や採用職種により、いろいろなバージョンが作られています。能力テストでは、言語分野・非言語分野に分かれて出題されます。

**GAB**…総合採用テストとして言語・計数テストと性格テストが実施されています。計数テストは、SPIの非言語に相当し計数表の読み取りが中心になっています。

コード	2014026		
定員	50名	最低開催人数	10名
回数	20回		
講師	カルチャーサポート 21		
日程	5/10～11/29		
曜日	土曜日		
時間	15:10～18:10		
対象	本学学生・本学卒業生		
受講料	【本学学生・本学卒業生】 40,000円 テキスト代込		

資格講座

就職講座

公務員講座

教養講座

## カリキュラム 2014年度日程

回数	日程	時間	内容
1	5月10日(土)	15:10～18:10	近年の就職状況とその対策について
2	5月17日(土)		自己分析と自己紹介
3	5月24日(土)		エントリーシートと作文試験対策①②
4	5月31日(土)		筆記試験の全体像を把握する
5	6月7日(土)		数的処理(SPI・GAB)①②
6	6月14日(土)		数的処理(SPI・GAB)③④
7	6月21日(土)		数的処理(SPI・GAB)⑤⑥
8	6月28日(土)		言語分野①②
9	7月5日(土)		文章理解①②
10	7月12日(土)		第1回模擬試験と解答解説
11	7月19日(土)		エントリーシートと作文試験対策③④
12	9月27日(土)		数的処理(SPI・GAB)⑦⑧
13	10月4日(土)		時事問題①②
14	10月11日(土)		エントリーシートと作文試験対策⑤⑥
15	10月18日(土)		第2回模擬試験と解答解説
16	10月25日(土)		業界研究・企業研究
17	11月8日(土)		就職活動体験談
18	11月15日(土)		面接試験対策①②
19	11月22日(土)		面接試験対策③④
20	11月29日(土)		総まとめ



# 教員採用試験対策講座

申込締切日

8/5

公立学校の教員になるためには、学内で教職課程をとり、教員免許状を取得する他に、各都道府県や政令指定都市の教育委員会が実施する教員採用試験に合格しなければなりません。試験は、ほとんどが7月～9月にかけて1次、2次に分けて、筆記、面接、論作文、適性、実技（教科による）が実施されます。教員採用試験は、それぞれの自治体によって試験内容の傾向に特色があります。そのため志望先の試験の内容を把握することが重要です。この講座では、そのような傾向を把握した上で筆記試験の教職教養の各科目（教育原理、教育法規、教育心理、教育史、教育時事）の対策を中心に、論作文、面接の対策を実施します。

## 受講生へのメッセージ

教員になるための資質を高めることはもちろん大切ですが、試験の傾向を知り、その対策をしっかりとすることによって合格率は格段にアップします。この講座では、そういった「試験対策」を中心に講義を行います。教員になれるよう、一緒に頑張りましょう。

コード	2014027		
定員	40名	最低開催人数	10名
回数	15回		
講師	カルチャーサポート 21		
日程	9/27～2015年 4/18		
曜日	カリキュラム参照		
時間	15:10～18:10		
対象	本学学生・本学卒業生		
受講料	【本学学生・本学卒業生】 30,000円 テキスト代込		

## カリキュラム 2014年度日程

回数	日程	時間	内容
1	9月27日(土)	15:10～18:10	ガイダンス・教育法規①
2	10月4日(土)		教育法規②③
3	10月11日(土)		教育法規④⑤
4	10月18日(土)		教育法規⑥⑦
5	10月25日(土)		教育原理①②
6	11月8日(土)		教育原理③④
7	11月15日(土)		教育原理⑤⑥
8	11月29日(土)		教育心理①②
9	12月6日(土)		教育心理③④
10	12月13日(土)		教育心理⑤⑥
11	2015 4月2日(木)		教育時事①②
12	4月3日(金)		教育時事③④
13	4月4日(土)		教育史①②
14	4月11日(土)		自己PRと願書の書き方、論作文、面接対策
15	4月18日(土)		模擬試験

# 実践就職対策講座

申込締切日

8/5

## 定員30名限定。ワーク中心の『実践』就職対策講座！ 就活成功のロジックを徹底的に攻略しよう！！

昨今、日本の労働市場は急激な変化の時を迎えています。

労働力人口の減少や、グローバル化をはじめとする人材に関わる様々な問題が企業と働く個人の双方に押し寄せ、新しい時代に向けた、新しい雇用のあり方、新しい働き方が求められています。

そんな中、企業が新入社員に求めている能力や期待値も年々ハードルが上がってきているといっても過言ではありません。

また在学中に企業の採用活動にチャレンジできるのは、1回限りです。どんなに優れた能力や経験を持っていても、採用試験や面接で発揮できない限り、企業は魅力を感じてくれません。

そんな就職活動を始めるには、まず徹底的に準備が必要です。そして、いかに無駄を省き集中するかが就活のポイントになります。

### ☆☆本講座のポイント3つ！☆☆ ◎就職活動に必要なエッセンスは本講座でしっかり対策！！

①就職活動に対する意識を改革する。(意識改革) …自己のレベルと企業が求めるレベルを理解する。  
②社会人として必要な基礎力を身に付ける。(社会人基礎力) …企業が求めるレベルを頭と体に身につける。

③就職に必要なスキルを身に付ける。(就職力養成) …履歴書・ES、マナー、面接力を身に付ける。

上記3つのポイントに絞って、ワークを取り入れた実践的な講座を展開します。自ら手を動かして行動することによって、知識の定着をはかります。座学だけではなくワークを中心とした講座を展開することにより、効率的かつ効果的に就活力UPを実現します。

コード	2014028		
定員	30名	最低開催人数	10名
回数	13回		
講師	インテリジェンス		
日程	9/16～2015年1/10		
曜日	カリキュラム参照		
時間	カリキュラム参照		
対象	本学学生・本学卒業生		
受講料	【本学学生・本学卒業生】 20,000円 テキスト代込		

資格講座

就職講座

公務員講座

教養講座

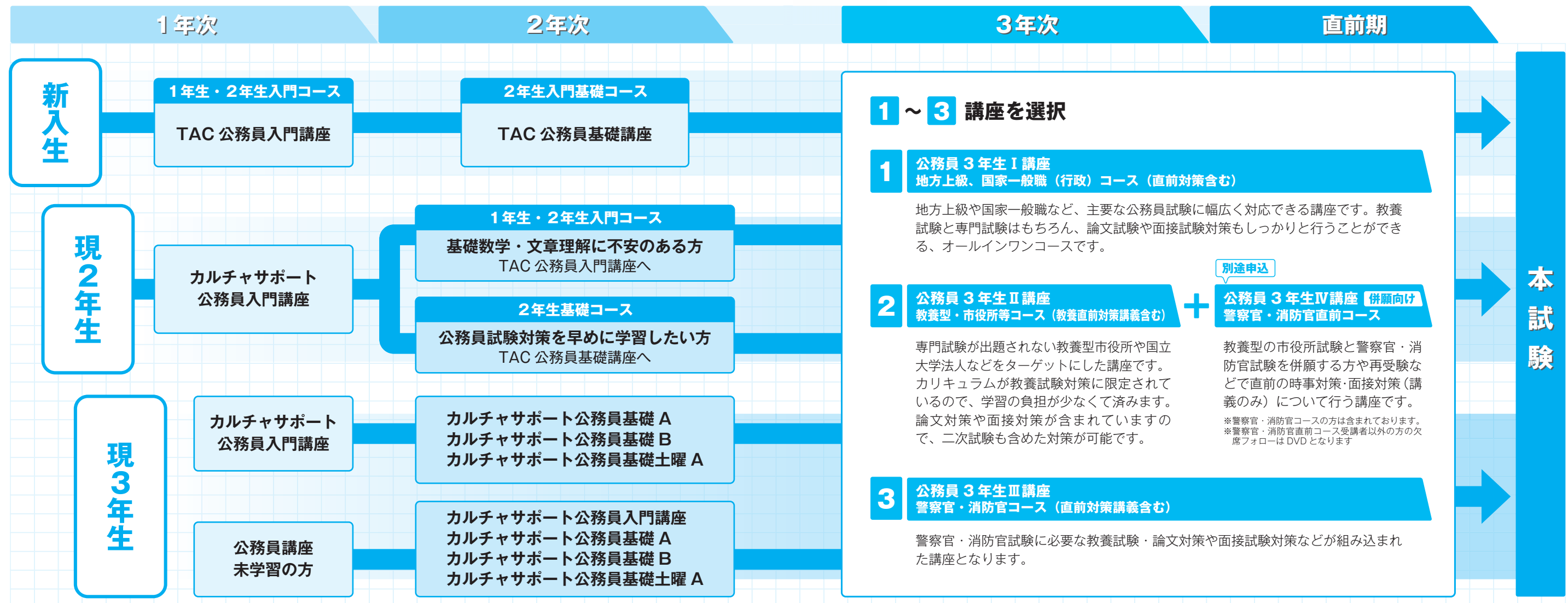
## カリキュラム 2014年度日程

回数	日程	時間	科目	内容
1	9月16日(火)	9:30～16:30	i 就職準備プログラム	就職活動の現状理解、自己分析のやり方、自己PRの作成
2	9月17日(水)		i 就職準備プログラム	自己分析ブラッシュUP、業界・職種研究、目標設定
3	9月18日(木)	9:30～12:30	ii 社会人基礎力養成プログラム	【アクション・前に踏み出す力】 社会人と学生の違い、印象交換ワーク
4	9月20日(土)		ii 社会人基礎力養成プログラム	【シンキング・考え抜く力】 目標設定、PDCA、時間管理、報連相の目的と方法
5	9月27日(土)		ii 社会人基礎力養成プログラム	【チームワーク・協力】 チームコミュニケーション、ディスカッション、プレゼンテーション
6	10月4日(土)		iii 就職力養成プログラム	自己分析の振り返り確認
7	10月11日(土)		iii 就職力養成プログラム	志望動機の書き方
8	10月18日(土)		iii 就職力養成プログラム	履歴書の書き方
9	11月8日(土)		iii 就職力養成プログラム	何でも相談会①振り返り、課題相談会
10	11月15日(土)		iii 就職力養成プログラム	【第一印象UP】 印象の良い挨拶や表情を学び、実践
11	11月22日(土)		iii 就職力養成プログラム	面接力をつける①模擬面接
12	12月6日(土)		iii 就職力養成プログラム	面接力をつける②面接課題認識、グループディスカッション
13	2015 1月10日(土)		iii 就職力養成プログラム	何でも相談会②振り返り、課題相談会

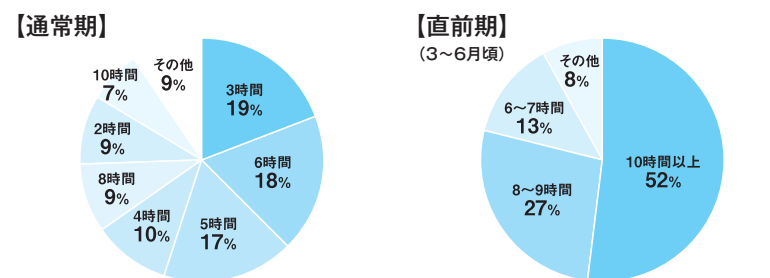


# 城西大学 新公務員講座

## スケジュール表



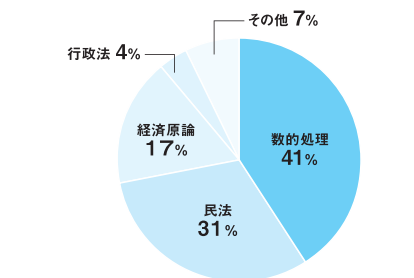
### Q1 1日あたりの平均学習時間（TACの講義を除く）はどれくらいですか？



通常期の平均学習時間は3時間と答えた方が19%で1位。次いで6時間、5時間となりました。ちなみに全回答者の平均は4.9時間でした。

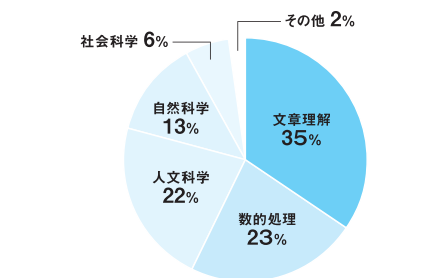
直前期になると、平均学習時間は大幅に伸び、10時間以上と答えた方が52%となりました。また、全回答者の平均は9.2時間で、通常期の約2倍です。

### Q2 最も力を入れた科目は何ですか？



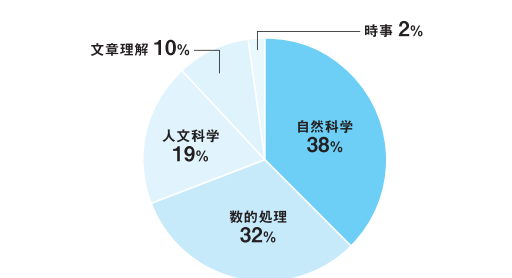
力を入れた科目では、数的処理・民法・経済原論の3科目で約90%を占めています。これらの科目はいずれも暗記よりも理解が重要です。予備校生と独学生とでは最も差のつく科目です。

### Q3 教養試験の得意科目は何ですか？



行政事務職を受験される方は、文系の方が多いため、文章理解や人文科学を得意科目とされる方が多いようです。

### Q4 教養試験の不得意科目は何ですか？



不得意科目の上位は、やはり文系の方の多くが苦手とする数的処理や自然科学といった理系分野の科目でした。つまり、この2分野を克服することが合格へのポイントとなります。





# 公務員の魅力

民間企業の目的は売上、利益を上げることにあります。公務員の目的は国民、地域住民の利益、幸福を得ることにあります。民間企業ではできない、日本全体、社会全体を考える仕事をしたいと希望する方には、公務員は最適です。そしてその重責を担う公務員の職場には、魅力があふれています。

## 公務員とは？

人と社会のために。  
幸せな生活の舞台を  
つくりだし、支える仕事。

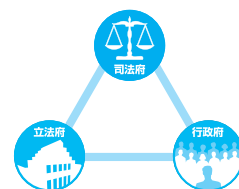
「公務員」と聞くと…  
どんな仕事をイメージしますか？  
どんなやりがいを想像しますか？  
どんな所に魅力を感じますか？



公務員の仕事は本当に多種多彩。  
きっと魅力的な仕事が見つかりますよ。

### 国家公務員

- ◎スペシャリストとして活躍
- ◎日本の未来を動かす仕事
- ◎仕事のスケールが大きい



司法府・立法府・行政府の国家機関に勤務します。経済政策や地球温暖化対策、税金、労働問題、安全保障など、国を動かすスケールの大きな仕事、すなわち国家単位の仕事に携わることができることが、最大の魅力です。

### 地方公務員

- ◎ゼネラリストとして活躍
- ◎勤務地を選べる
- ◎地域密着型の仕事



都道府県庁や市役所などに勤務し、住民が快適に暮らせる生活環境を作るための地域密着型の仕事を担当します。地域住民の声に耳を傾け、その街の行政に反映させるなど、市民生活全般に関わる幅広い仕事が魅力です。

## 安定した環境で仕事ができる

重責を担う公務員は、「国家公務員法」や「地方公務員法」でその身分を強力に保障されています。

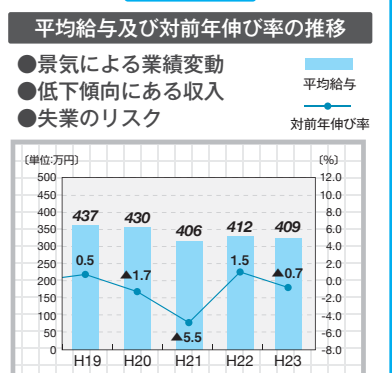
また、短期的な業績や経済動向に左右されることなく、民間企業に比べ比較的長期的視点に立ってじっくりと職務にあたることができます。



公務員

- 法律による身分保障
- 安定した収入
- 終身雇用

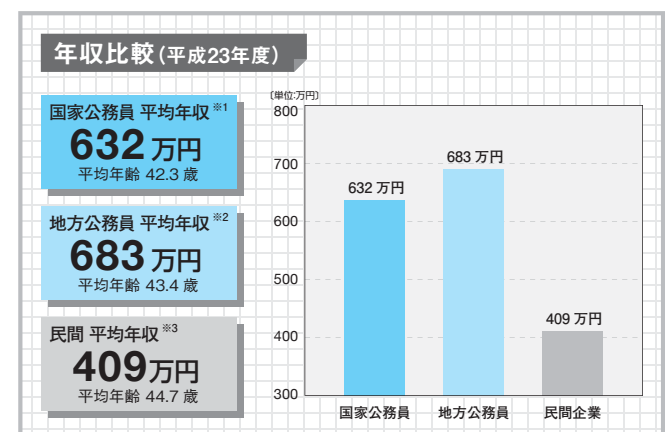
民間企業



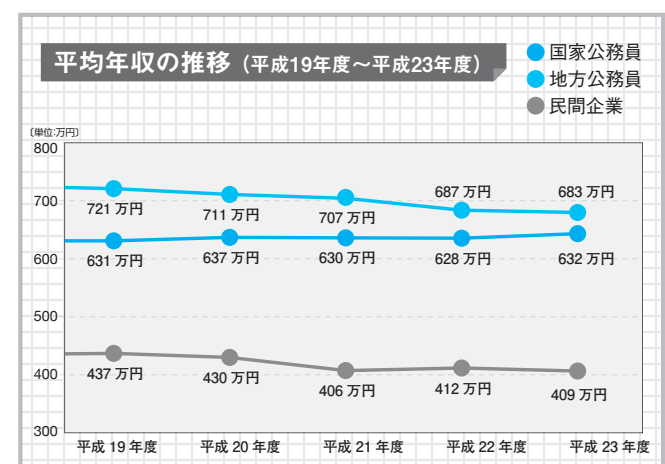
## 高水準で安定した収入がある

平成23年度の公務員の平均年収を見ると、国家公務員が632万円、地方公務員が683万円となりました。民間平均の409万円と比較すると、国家公務員では223万円、地方公務員では274万円の差が見られます。

※1 国家公務員の平均年収は TAC が独自に算出した一般職行政職員の推定額です。  
「平均年収」＝「平均給与月額」×12＋「期末・勤務手当（ボーナス）」／「平均給与月額」＝俸給＋各種手当（扶養手当、調整手当、地域手当等）（参考資料）人事院 国家公務員給与実態調査（平成19年度～平成23年度）／人事院 国家公務員給与の概要／総務省報道資料  
※2 地方公務員の平均年収は TAC が独自に算出した都道府県庁および政令指定都市の一般行政職の推定額です。「平均年収」＝「月額支給される給与及び手当」×12＋「年額支給される手当（期末手当・勤務手当（ボーナス）等）」／「月額支給される給与及び手当」＝給料＋各種手当（扶養手当、調整手当等）（参考資料）総務省 地方公務員の給与実態調査（平成19年度～平成23年度）  
※3 民間平均年収（参考資料）国税庁民間給与実態統計調査（平成23年分）



平成19年～23年度の公務員と民間企業の平均年収の推移を見ると、世界的な経済の冷え込みやリーマン・ショックの影響もあり、5年前の水準に比べ、地方公務員と民間企業は約5%の低下、国家公務員はほぼ同水準という結果になりました。同期間の年収が406万円～437万円の間で推移している民間企業の平均給与と比較すると、公務員の年収は、格段に高い水準で安定していることがわかります。



## 仕事もプライベートも大切にできる

公務員は、週休二日制などのワークライフバランスに関する取り組みが積極的になされており、民間企業に比べて格段に充実しています。また育児休暇や時短勤務などの活用を職場全体でバックアップしており、育児休業を終えたほぼ全ての女性職員が職務に復帰するなど、女性にとっても非常に働きやすい職場といえます。

産前産後  
休暇

産前6週間、産後8週間

3才未満の子供を  
養育する場合

育児休業

職種や男女に関係なく  
取得可能

小学校就学前の  
子供を養育する場合

育児短時間  
勤務

勤務時間を  
1日4時間(週20時間)  
1日5時間(週25時間)  
等に短縮

配偶者・父母・子、  
配偶者の父母等を  
介護する場合

介護休暇

最長6ヶ月で必要と  
認められる期間



女性国家公務員の育児休業取得率は平成13年度以降90%を超える高い取得状況が続いており、平均取得期間も12ヶ月超となっています。また、平成23年度においては育児休業を終えた職員の96.2%が職務に復帰しています。

※「一般職の国家公務員の育児休業等実態調査」人事院より



# 公務員の職種と仕事内容

## 国家公務員

司法部・立法府・行政府で活躍する公務員

### 国家公務員 一般職（大卒）

勤務先 中央省庁・地方機関

転動範囲 近県内

#### 職務内容

国家一般職は「係員の官職のうち、主として事務処理等の定型的な業務に従事することを職務とする官職」と位置づけられており、各省庁や出先機関で、その分野の政策立案を支えます。

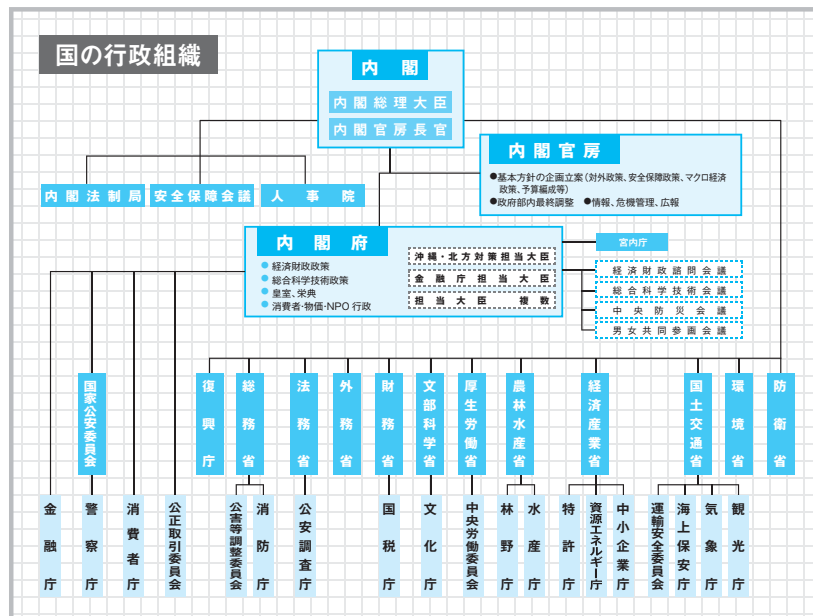
#### 中央省庁と地方機関の仕事

##### 中央省庁の特色 政策の企画立案

国の中核でスケールの大きな仕事に携ります。

行政の第一線で直接的に政策の実行に携わり勤務地域はある程度限定されます。

##### 地方機関の特色 政策の実行



#### 職場は中央省庁と地方機関から幅広く選択できる

国家一般職(大卒)は、中央省庁のみならず、税関や労働局などの地方機関からも幅広く勤務先を選択することができます。一次試験後に実施される官庁訪問を経て、自分のライフプランに合った勤務先を選べます。

### 行 国税専門官

#### 税務のスペシャリスト

勤務先 国税局・税務署

転動範囲 近県内

#### 【職務内容】

国税局や税務署に勤務する税務のスペシャリストです。法律・経済・会計に関する高度な知識を持ち、企業や個人に適正な納税を促すことで、国の礎である税制を支えています。

#### ◎3つの職種

**国税調査官** 納税者の申告が適正に行われているかを調査

**国税徴収官** 税金の督促・納税指導・滞納処分

**国税査察官** 大口・悪質な脱税の疑いのある者に対して強制捜査・差押・告発

#### ◎一定期間の勤務で税理士の資格取得が可能

10～15年の勤務  
税法科目が免除

23年間の勤務  
会計科目が免除

税理士資格取得

### 司 裁判所一般職(大卒)

#### 裁判事務のプロフェッショナル

勤務先 裁判所

転動範囲 近県内

#### 【職務内容】

裁判所事務官は、裁判所の裁判部門と司法行政部門に勤務します。裁判部門では、法廷の事務や裁判手続きの補助作業を担当し、司法行政部門では総務や会計、人事などの一般的事務を担当します。

#### ◎書記官へステップアップ！

裁判所事務官は一定期間の勤務を経て裁判所書記官になることができます。書記官は法律の専門家としての権限を国から付与され、裁判の立会いや調書の作成、公判スケジュールの管理等を通じ、深く裁判に関わります。

### 行 財務専門官

#### 財務・金融等のプロフェッショナル

勤務先 財務局など

転動範囲 近県内

#### 【職務内容】

財務局は、財務省・金融庁の施策の担い手として、財政、国有財産や金融等に関する施策を実施します。地域のニーズを把握し、地域の特性にあった施策を実施すると共に、国の施策に反映させます。

### 行 労働基準監督官

#### 少数精鋭の労働Gメン

勤務先 都道府県労働局・労働基準監督署

転動範囲 全国

#### 【職務内容】

昨今、労働環境の悪化を示す新語が目につきます。労働基準監督官は、労働者の生命と健康を守り、労働条件の確保と改善を図ることを使命とする公務員です。

#### ◎労働問題を現場で解決する3つの力

**臨検監督** 事業所へ立入り検査

**司法警察事務** 法令違反・人命軽視の責任を企業トップに追究

**労災補償業務** 労働災害にあった被災者の救済

### 立 衆・参議院職員

#### 議会を支えるシンクタンク

勤務先 国会及びその周辺施設

転動範囲 東京のみ

#### 【職務内容】

議会は円滑に運営するために国会で働く公務員です。重要法案が審議される国政の最前線に身を置き、国権の最高機関としての活動を支える責任ある仕事です。

※衆議院・参議院は独立した機関であり職員採用も別々に実施しています。

## 地方公務員

地方自治体の機関で活躍する幹部候補公務員

### 都道府県・市町村 特別区

勤務先 都道府県庁・市役所など

転動範囲 同一自治体内

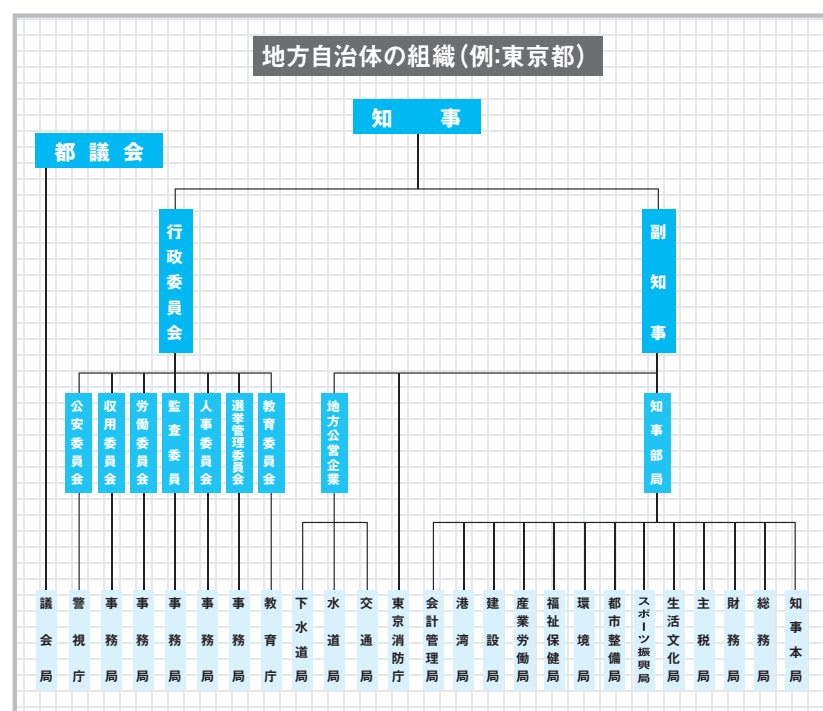
#### 職務内容

都道府県や市役所の上級職は、自治体の幹部候補として採用される職員です。幹部に必要な「様々な角度から自治体の状況を理解できる力」を養うため、2～3年程度で部局を異動し、幅広い分野の業務に携わることができます。

仕事の幅が広い 福祉・教育・環境・産業振興など多彩な分野の仕事がある

仕事の成果が実感できる 住民との接点が多く、仕事の成果や問題点がよく見える

転動が無い 勤務範囲は原則、自治体内に限定される



#### 都道府県

##### 広域的行政サービスを担う

勤務先 都道府県庁など

転動範囲 同一都道府県内

#### 【職務内容】

都道府県は、市区町村単位では処理が困難な業務や国と市区町村間の調整など、広域的行政サービスを担います。市区町村の区域を越えて行う業務として総合開発計画、治山・治水事業、産業立地条件の整備、道路・河川・公共施設の管理及び建設、都道府県全体で統一する必要がある業務として、義務教育の水準維持や社会福祉の水準維持、各種認可などがあります。

#### 政令市

##### 都道府県と市町村の機能を併せ持つ

勤務先 市役所・区役所など

転動範囲 同一自治体内

#### 【職務内容】

政令市(※)は、都道府県と同格の扱いを受ける、法律上は人口50万人以上の大規模都市です。行政区が置かれ、市町村業務に加え道府県に変わって福祉や都市計画などの業務も担います。

※札幌市・仙台市・さいたま市・千葉市・横浜市・川崎市・相模原市・新潟市・静岡市・浜松市・名古屋市・京都市・大阪市・堺市・神戸市・岡山市・広島市・北九州市・福岡市・熊本市(2012年12月現在)

#### 警察事務

##### 警察官のサポート役

勤務先 警察本部・警察署

転動範囲 同一都道府県内

#### 【職務内容】

警察事務職員は本部や各警察署で、犯罪データの整理や分析、また人事や会計などの職務を担います。警察官がそれぞれの職務に集中し、事件捜査や防犯活動などをスムーズに行えるよう、警察活動をサポートしています。

#### 市町村

##### 基礎的行政サービスを担う

勤務先 市役所など

転動範囲 同一自治体内

#### 【職務内容】

市町村は、地域住民の行政窓口として、地域住民の普段の生活に密着した基礎的行政サービスを担います。戸籍住民登録や諸証明の発行などの基礎手続き、消防、ごみ処理、上下水道の整備、公園や緑地の整備やまちづくり、市営施設の運営管理などを行います。公務員の中で最も地域に密着した公務員として、住民との協働をしながら幅広いフィールドで活躍しています。

#### 東京特別区

##### 東京23区職員

勤務先 区役所など

転動範囲 同一自治体内

#### 【職務内容】

東京特別区とは、東京23区のことを示します。特別区は、基礎的な地方公共団体として、東京都が処理するもの(上下水道の設置管理、消防等)を除き、一般的に市町村が処理する事務を処理しています。主な役割は、市町村と同じ行政窓口ですが、少しだけ市町村とは異なる、名前のとおり特別な地方自治体です。

#### 学校事務

##### 公立学校の経営資源管理など

勤務先 公立学校

転動範囲 同一自治体内

#### 【職務内容】

公立学校において、一般事務(総務・人事・財務・福利厚生など)を担います。業務内容は、経営主体や学校規模、地域により様々ですが、主に教育・技術業務以外の学校事務の統括を行っています。



# 警察官の仕事

## 組織図(例)



### 地域部

交番勤務を中心に、道案内・遺失物の受付／管理・パトロールなど、地域限定で警察業務の全領域の仕事に取り組みます。地域に密着した存在として住民の生活の安全を守っています。

### 刑事部

殺人・強盗・誘拐・放火などの凶悪犯罪、詐欺・横領などの知能犯罪、暴力団犯罪などの捜査や取調べを担当します。ドラマなどでもよく目にする仕事です。

### 生活安全部

麻薬・覚せい剤・銃器の取締り、青少年の非行防止、風俗認可／取締りなど、幅広い分野に従事し、事件や事故の予防・防止に取り組んでいます。身近で起こる犯罪から市民を守る仕事です。

### 交通部

交通違反の取締りや交通事故多発道路の環境改善などの交通事故を防止するための取り組みや、事故が発生した際の捜査など、交通事故から住民の命を守るための幅広い業務を担当しています。

### 警備部

国内外の要人（皇室関係者・政府要人など）の身の安全を守る身辺警護や、災害時の救助活動などを主な任務としています。

### 女性警察官の仕事

女性の警察官の場合は、男性と同様の仕事以外に、女性犯罪の捜査、警察広報活動など、女性に適した仕事に任用されるケースが多くあります。

#### (参考) 警察事務

警察事務は、警視庁や各道府県警、または都道府県庁で採用試験を実施しています。職員として採用されると、警察本部や警察署、警察学校などに配属となり、警察運営の企画、会計事務、広報、福利厚生事務等の業務に従事します。警察事務の採用試験は多くの自治体で専門試験が課せられ、地方上級試験と同内容になります。

(警察事務を志望される方は、地方上級・国家一般職講座の受講をおすすめいたします)

## 採用後の教育制度・研修

警察官に採用されると、全員が警察学校（全寮制）に入校し6～10ヶ月の初任教養を受けます。その後、警察署に配属されます。研修では職務に必要な一般教養のほか、警察官として必要な法学、捜査・交通等の警察実務、逮捕術・救急法・けん銃操作法等々、充実した研修制度が設けられています。

### 待遇 (平成25年度警視庁警察官採用試験案内より抜粋)

I 類採用者	
給与	247,400円
期末・勤勉手当	年間を通じ給与月額約3.95ヵ月分支給

- この初任給は、平成24年1月1日現在の給料月額に地域手当を加えたものです。(100円未満切り捨て)
- 扶養手当、住居手当、通勤手当、また勤務に応じた特殊勤務手当等が支給されます。
- 採用前に一定の職務歴のある人には、上記の額に所定額が加算されます。

### 休日・休暇等

4週8休、祝日休、年末年始休、年次有給休暇(20日)、特別休暇(結婚、出産、ボランティアなど)、介護休暇、育児休業等があります。

### ■単身寮・家族住宅

単身寮が完備されています。また都内各地に家族住宅があり、希望者は入居することができます。

## 昇任制度～試験や勤務成績などによって公正かつ厳正に決められています～

## 昇任には2つの制度があります。

**昇任試験** 大学卒業者は、採用後2年で巡査部長昇任試験の受験資格が得られます。警部までは試験に合格することで昇任が決定します。

**選抜選考** 勤務成績や勤続年数などに基づく昇任制度です。実績が認められた警察官、あるいは経験年数が少なくても知識・技能に優れている警察官が、性別や学歴に関係なく本人の努力と実力に応じて昇任する能力主義の昇任制度です。

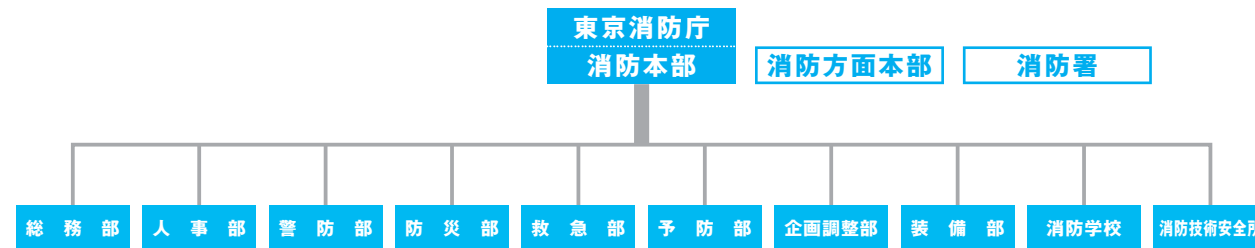


※上記昇任制度はあくまでも一例です。

# 消防官の仕事

## 組織図(例:東京消防庁)

※平成24年1月1日現在



### 消防業務

ポンプ隊・救急隊・特別救助隊など、災害の最前線に立ち、人命救助に挑む部隊です。消防学校での初任教育を終了すると、まずは原点であるポンプ隊に配属されます。

### 防災業務

防災指導や防火防災に関する消防情報の提供などを通じて、住民の災害発生時の対応力向上や防火防災意識を高めていくための業務を行います。防火防災に関する取り組みも消防官の大切な仕事のひとつです。

### 予防業務

建物の設計段階から安全性や消防用設備などの設置に関する審査・検査・指導や立ち入り検査、防火管理指導、火災原因調査を通じて災害の未然防止に取り組みます。

### 特別部隊

大規模災害に挑むハイパーレスキューやNBC災害時に活動する化学機動中隊など、特殊な知識と技術を武器に、困難な消防活動に挑む部隊です。まさに消防隊員の精鋭の集まりです。

### 本庁業務

各部隊の効率的運用・最新技術や装備の導入／管理・人材の育成・消防の将来像など、組織全体を見渡ししながら各部隊を支え、施策を考え実行していきます。

### 女性消防官の仕事

男性に比べると、女性の採用人数は少なめですが、毒劇物等に係わる災害活動を除き、仕事内面において男女差はありません。全ての業務に従事することが可能です。

#### (参考) 消防組織の単位

東京消防庁は、東京都の内部機関として、本来的な管轄である東京23区に加え、委託された東京都内の市町村の消防業務を担当しています。また、小規模な市町村の場合、複数の自治体が共同で一部事務組合や広域連合を組織して運営している場合もあります。

## 採用後の教育制度・研修

東京消防庁の場合、入庁すると全員が消防学校に入校し、9～12ヶ月の初任教育を受けます。そこで職務上必要な基礎知識や技術を身につけます。また、専門的な知識や技術の習得のためにかなり充実した研修制度が設けられているのも同庁の特徴の一つであるといえます。

### 待遇 (平成25年度東京消防庁消防官採用試験案内より抜粋)

I 類採用者	
給与	247,000円
期末・勤勉手当	約83万円

- この初任給は、平成24年1月1日現在の給料月額に地域手当を加えたものです。
- 上記のほか、扶養手当、住居手当、通勤手当等が条件に応じて支給されます。
- 大学院修了者及び採用前に職歴を有する人は、一定の基準により加算される場合があります。

### ■被服等

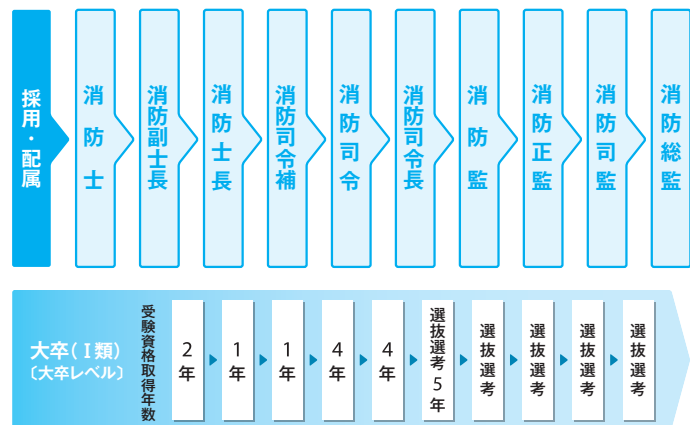
制服、制帽、靴、手袋等が支給されます。

### ■消防職員待機宿舍

単身待機宿舍、家族待機宿舍があります。

## 昇任制度～試験や勤務成績などによって公正かつ厳正に決められています～

東京消防庁の場合、一般企業の役職にあたる階級制度は10段階あり、必要な勤続年数が満たされると誰でも昇任試験にチャレンジでき、すべての職員に公平にチャンスが与えられています。また、給与面でも職務の複雑度や責任度に応じた級が設定されており、努力すればそれに見合った収入が得られ、職員の意見が十分反映されるものとなっています。



※上記昇任・昇任制度はあくまでも一例です。年数は受験資格取得年数です。



筆記試験から面接まで、総合的な対策が必要な就職試験

# 警察官・消防官(大卒) 試験ガイド

警察官・消防官採用試験は、**筆記試験と人物試験の2段階で実施**されます。

また、1次試験と2次試験の総合評価で合否が決まる**公平な就職試験**です。

## 採用までの流れ

※下記はモデルケースです。試験や年度により異なる場合がありますのでご注意ください。

1次試験 (筆記試験)	教養択一試験	
	一般知能分野	<b>公務員試験特有の科目</b> です。数的処理（数学的パズルや資料の読み取り問題）と文章理解（現代文・英文・古文の読解力を試す問題）が出題されます。
	一般知識分野	<b>中学・高校時代までに学習した内容</b> （歴史・地理・生物・化学・法律・社会など）と時事問題が中心に出題されます。
	論述試験	
	論文・作文試験	【警察官】警察官としての職務に関する課題や近年の犯罪に関する考察などが出題されます。（字数：800字～1,200字程度／時間：60～120分程度） 【消防官】消防官としての職務に関する課題に関する考察のほか、市役所消防職の場合、行政・事務職と共通の課題が出題される場合もあります。（字数：800字～1,200字程度／時間：60～90分程度）
	適性検査	
適性検査		警察官・消防官としての適性を見極めるために、クレペリン検査・Y-G性格検査などが課されます。（試験によっては2次試験で実施の場合もあります。）

2次試験 (人物試験)	口述試験（面接）	
	口述試験	口述試験（個別面接）は、全ての警察官・消防官採用試験で課されます。質問は、面接カードを中心に行われ、志望動機や自己PRについて、様々な角度から質問がなされます。また、試験によっては、その日の新聞の記事について意見を求められることもあります。
	体力検査・身体検査	
	体力検査	体力検査は、2次試験または1次試験でどの自治体でも実施されます。体力検査の内容は、自治体により異なりますが、腕立て伏せ・反復横跳び・バーピーテストなどが実施され、受験者の体力をチェックします。勉強の合間などに、ある程度の筋力トレーニングを行っておくことをおすすめします。
最終合格	身体検査	1次試験または2次試験（自治体によっては両方）で実施され、身体基準や関節・五指の機能を見るためのものが大半です。身体基準は、緩和傾向にありますが、受験前に必ず確認しておくことをおすすめします。

最終合格	合格者の決定方法	警察官・消防官試験は筆記試験と人物試験の結果を点数化し、その <b>合計点により公平公正に合格者が決定</b> されます。コネや出身大学による有利不利などが噂されることもありますが、当然そんなものが入り込む余地はありません。 <b>地道にコツコツと勉強し、面接で公務への熱意を語ることができた人が合格できる試験です。</b>
------	----------	--

## 受験資格

※下記の情報は、TACが独自に調査した平成24年度の試験データです。受験の際は、必ず最新の試験案内をご確認ください。

警察官・消防官採用試験は、自治体ごとに、年齢・学歴及び身体要件が定められていますので、必ず確認しておきましょう。

	警察官	消防官
受験資格	概ね受験年度の4月1日時点で21歳～30歳程度・大学卒業（卒業見込み含む）	概ね受験年度の4月1日時点で21歳～29歳程度・大学卒業（卒業見込み含む）
身体要件	概ね男女それぞれに ■身長…男性160cm以上／女性155cm以上 ■体重…男性47kg以上／女性45kg以上 ■胸囲…男性78cm以上／女性— ■視力…両目とも裸眼視力で0.6以上or矯正視力1.0以上 ■色覚…正常であること ■その他…警察官としての職務執行に支障のない身体的状態であること	概ね男女それぞれに ■身長…男性160cm以上／女性155cm以上 ■体重…男性50kg以上／女性45kg以上 ■胸囲…身長2分の1以上 ■視力…裸眼または矯正視力が一眼で0.3以上、両目で0.7以上 ■色覚…正常であること ■聴力…正常であること ■肺活量…男性3,000cc以上／女性2,500cc以上

## 試験日程（1次試験）

警察官(大卒程度)		例:平成24年度	消防官(大卒程度)		例:平成24年度
日程	試験種		日程	試験種	
2014年 4/29(祝)	警視庁警察官I類 第1回(男性／女性)		2014年 5/27(日)	東京消防庁消防官I類 第1回	
5/13(日)	警察官(5月試験)		6/24(日)	政令市消防・市役所消防(A日程)	
7/ 8(日)	警察官(7月試験)		7/22(日)	市役所消防(B日程)	
9/16(日)	警察官(9月試験)		8/26(日)	東京消防庁消防官I類 第2回	
9/17(祝)	警視庁警察官I類第2回(男性のみ)		9/23(日)	市役所消防(C日程)	
2015年 1/13(日)	警視庁警察官I類第3回(男性のみ)				

年に複数回の試験を実施！	共同試験でチャンス拡大！	東京消防庁では年複数回試験を実施！
警察官採用試験は、年に複数回、試験を実施する自治体が多くあり、同じ自治体を複数回受験することも可能です。万が一のリスクを回避するために、これらのチャンスをフル活用することをおすすめします。	警察官採用試験(男性のみ)では、複数(第2志望まで)の都道府県を志望先に選んで併願受験することができる「共同試験」という独自の制度があります。共同試験は、例年半数以上の自治体で行われております。	採用人数、管轄区域共に全国最大の東京消防庁では、I類試験(大卒程度)を年に2回実施予定です。(1回目は5月下旬、2回目は8月下旬予定)5月の1回目の試験に不合格だった場合でも、8月の2回目の試験で再チャレンジすることができます。また、例年1回目の試験で7割程度、2回目の試験で3割程度を採用しています。

## 教養択一試験 出題科目一覧

※下記の表は、TAC受講生からの平成24年度の試験情報を元に作成しています。実際の出題内容とは異なる場合があります。

科 目		一 般 知 能										一 般 知 識										時	国	英	合	
		数 的 処 理		文 章 理 解		社 会 科 学		人 文 科 学				自 然 科 学														
		数 的 判 断 推 理	空 間 把 握	資 料 解 釈	現 代 文	英 文	古 文・漢 文	政 治・法 律	経 済	社 会	世 界 史	日 本 史	地 理	思 想	文 学・芸 術	数 学	物 理	化 学	生 物	地 学						
警 察 官	警視庁 第1回	5	6	4	2	6	2	－	4	2	3	2	2	2	1	1	1	1	1	1	－	－	2	2	50	
	5月試験	5	5	4	2	3	5	1	4	3	2	2	2	3	1	1	1	2	1	2	1	－	－	－	50	
消 防 官	東京消防庁I類 第1回	4	4	3	3	4	2	－	4	1	2	1	1	1	1	－	－	5	3	3	3	－	－	1	－	45
	政令市消防		14		1		8		8	5	3	2	2	2	－	－	1	1	2	2	1	－	－	－	50	
	市役所消防		12		1		7		6	1	2	2	2	2	－	1	1	1	1	2	1	－	－	－	40	

併願受験を考慮した学習を！
警察官・消防官の出題科目及び出題数は、概ねどの試験種においても似たような傾向にあります。数的処理などの出題数が多い科目に重点を置きながらも、各科目を満遍なく学習することで、幅広く併願受験することができます。

# 公務員入門講座

 申込締切日  
**4/29**

## 1年生・2年生入門コース

### 公務員試験・就職試験に必要な基礎学力を固める！

すべての公務員試験で出題される、数的処理・文章理解について、その基礎となる部分を学習します。次年度以降に本格的に公務員試験の学習を始める方や民間就職とまだ検討中で数学・国語に苦手意識を持っている方にオススメの講座となっています。

#### こんな方におすすめ！

- 将来公務員になりたい1年生
- 数学・国語に苦手意識のある、公務員試験勉強をはじめていない2年生
- 公務員・民間就職をどちらか検討している・迷っている1年生・2年生

コード	2014029		
定員	100名	最低開催人数	10名
回数	24回		
講師	資格の学校 TAC		
日程	5/16～12/19		
曜日	金曜日		
時間	16:50～19:50		
対象	本学学生・本学卒業生		
受講料	<b>【本学学生・本学卒業生】</b> 20,000円 テキスト代込		

## カリキュラム 2014年度日程

回数	日程	時間	内容
1	5月16日(金)	16:50～19:50	数的推理 1
2	5月23日(金)		数的推理 2
3	5月30日(金)		数的推理 3
4	6月6日(金)		数的推理 4
5	6月13日(金)		数的推理 5
6	6月20日(金)		数的推理 6
7	6月27日(金)		数的推理 7
8	7月4日(金)		空間把握 1
9	7月11日(金)		空間把握 2
10	7月18日(金)		空間把握 3
11	7月25日(金)		判断推理 1
12	9月19日(金)		判断推理 2
13	9月26日(金)		判断推理 3
14	10月3日(金)		判断推理 4
15	10月10日(金)		判断推理 5
16	10月17日(金)		判断推理 6
17	10月24日(金)		判断推理 7
18	10月31日(金)		資料解釈 1
19	11月14日(金)		資料解釈 2
20	11月21日(金)		資料解釈 3
21	11月28日(金)		文章理解 1
22	12月5日(金)		文章理解 2
23	12月12日(金)		文章理解 3
24	12月19日(金)		文章理解 4

# 公務員基礎講座

申込締切日

4/24

## 2年生基礎コース

### 2年かけてしっかり学習 2年生対応コース！

大学2年生からの2年で公務員の学習を行うコースです。公務員で主要な、数的処理、文章理解、憲法、民法、マクロ経済学、ミクロ経済学を学習します。早期の学習で3年次における復習の時間の軽減ができ、ゆとりのスケジュールで学習が進められます。

また、欠席時のフォローにはTAC校舎収録のWEB視聴ができ、予習・復習にも活用できます。

※1 このカリキュラムの順番・日程は暫定のものになります。  
正式なカリキュラムは4月に行われる公務員ガイダンス及び5月8日の初回オリエンテーションにて配布いたします。

※2 公務員基礎講座 2年生基礎コースは公務員3年生 I 講座 地方上級・国家一般職（行政）コースと合同授業になります。

#### こんな方におすすめ！

- 将来公務員になりたい2年生
- 1年生でCS21 公務員入門講座を受講した方

コード	2014030
定員	100名 <small>最低開催人数</small> 10名
回数	63回
講師	資格の学校 TAC
日程	5/8 ~ 2015年 2/19
曜日	カリキュラム参照
時間	カリキュラム参照
対象	本学在学学生・本学卒業生
受講料	【本学学生・本学卒業生】 30,000円 テキスト代込

### カリキュラム 2014年度日程

回数	日程	時間	内容
1	5月8日(木)		オリエンテーション
2	5月13日(火)		数的処理1
3	5月15日(木)		数的処理2
4	5月16日(金)		数的処理3
5	5月20日(火)		数的処理4
6	5月22日(木)		数的処理5
7	5月23日(金)		数的処理6
8	5月27日(火)		数的処理7
9	5月29日(木)		数的処理8
10	5月30日(金)		数的処理9
11	6月3日(火)		数的処理10
12	6月5日(木)		数的処理11
13	6月6日(金)		数的処理12
14	6月10日(火)		数的処理13
15	6月12日(木)		数的処理14
16	6月13日(金)	16:50~19:50	数的処理15
17	6月17日(火)		数的処理16
18	6月19日(木)		文章理解1
19	6月20日(金)		文章理解2
20	6月24日(火)		文章理解3
21	6月26日(木)		憲法1
22	6月27日(金)		憲法2
23	7月1日(火)		憲法3
24	7月3日(木)		憲法4
25	7月4日(金)		憲法5
26	7月8日(火)		憲法6
27	7月10日(木)		憲法7
28	7月11日(金)		憲法8
29	7月15日(火)		民法1
30	7月17日(木)		民法2
31	7月18日(金)		民法3
32	8月6日(水)	10:00~17:00	民法4・民法5

回数	日程	時間	内容
33	8月7日(木)		民法6・民法7
34	8月8日(金)		民法8・民法9
35	8月21日(木)		民法10・民法11
36	8月22日(金)		民法12・民法13
37	8月25日(月)		民法14・行政法1
38	8月26日(火)		行政法2・行政法3
39	8月27日(水)		行政法4・行政法5
40	8月28日(木)		行政法6・行政法7
41	8月29日(金)	10:00~17:00	行政法8・行政法9
42	9月1日(月)		行政法10・ミクロ経済学1
43	9月2日(火)		ミクロ経済学2・ミクロ経済学3
44	9月3日(水)		ミクロ経済学4・ミクロ経済学5
45	9月4日(木)		ミクロ経済学6・ミクロ経済学7
46	9月5日(金)		ミクロ経済学8・ミクロ経済学9
47	9月16日(火)		ミクロ経済学10・ミクロ経済学11
48	9月17日(水)		マクロ経済学1・マクロ経済学2
49	9月18日(木)		マクロ経済学3・マクロ経済学4
50	9月25日(木)		マクロ経済学5
51	9月30日(火)		マクロ経済学6
52	10月2日(木)		マクロ経済学7
53	10月7日(火)		マクロ経済学8
54	10月9日(木)	16:50~19:50	マクロ経済学9
55	10月14日(火)		マクロ経済学10
56	2015 1月15日(木)		数的処理演習1
57	1月20日(火)		数的処理演習2
58	1月22日(木)		数的処理演習3
59	2月12日(木)		数的処理演習4・文章理解演習1
60	2月13日(金)		憲法演習1・憲法演習2
61	2月16日(月)	10:00~17:00	民法演習1・民法演習2
62	2月18日(水)		ミクロ経済学演習1・ミクロ経済学演習2
63	2月19日(木)		マクロ経済学演習1・マクロ経済学演習2

資格講座

就職講座

公務員講座

教養講座



# 公務員3年生 I 講座

申込締切日

4/24

## 地方上級・国家一般職(行政)コース

### 3年生向けの公務員試験対策のオールインワンコース！

地方上級や国家一般職など、主要な公務員試験に幅広く対応できるコースです。教養試験と専門試験はもちろん、論文試験や面接試験の対策やHR・公開模試もセットになっている、安心のオールインワンコースです。

また、欠席時のフォローにはTAC校舎収録のWEBフォローがついており、予習・復習にもつかえます。

このコースで目指せる試験（行政事務職）

・地方上級・国家一般職・東京都I類B・特別区I類（東京23区）・市役所上級・衆議院事務局一般職・参議院事務局総合職・国立大学法人等

※1このカリキュラムの順番・日程は暫定のものになります。正式なカリキュラムは4月に行われる公務員ガイダンス及び5月8日の初回オリエンテーションにて配布いたします。

※2自然科学・人文科学・社会科学の講義はWeb視聴（Web講義カリキュラム（PDF File））になります。

※3別途公務員研究のHR・公開模試・模擬面接が設定されております。日程につきましては別途ご連絡させていただきます。

#### こんな方におすすめ！

- 公務員を目指す3年生
- 1年生・2年生でCS21公務員講座を受講した方

コード	2014031		
定員	50名	最低開催人数	10名
回数	95回		
講師	資格の学校 TAC		
日程	5/8～2015年4/23		
曜日	カリキュラム参照		
時間	カリキュラム参照		
対象	本学学生・本学卒業生		
受講料	【本学学生・本学卒業生】70,000円 テキスト代込		

### カリキュラム 2014年度日程

回数	日程	時間	内容
1	5月8日(木)	16:50～19:50	オリエンテーション
2	5月13日(火)		数的処理1
3	5月15日(木)		数的処理2
4	5月16日(金)		数的処理3
5	5月20日(火)		数的処理4
6	5月22日(木)		数的処理5
7	5月23日(金)		数的処理6
8	5月27日(火)		数的処理7
9	5月29日(木)		数的処理8
10	5月30日(金)		数的処理9
11	6月3日(火)		数的処理10
12	6月5日(木)		数的処理11
13	6月6日(金)		数的処理12
14	6月10日(火)		数的処理13
15	6月12日(木)		数的処理14
16	6月13日(金)		数的処理15
17	6月17日(火)		数的処理16
18	6月19日(木)		文章理解1
19	6月20日(金)		文章理解2
20	6月24日(火)		文章理解3
21	6月26日(木)		憲法1
22	6月27日(金)		憲法2
23	7月1日(火)		憲法3
24	7月3日(木)		憲法4
25	7月4日(金)		憲法5
26	7月8日(火)		憲法6
27	7月10日(木)		憲法7
28	7月11日(金)		憲法8
29	7月15日(火)		民法1
30	7月17日(木)		民法2
31	7月18日(金)		民法3
32	8月6日(水)	10:00～17:00	民法4・民法5
33	8月7日(木)		民法6・民法7
34	8月8日(金)		民法8・民法9
35	8月21日(木)		民法10・民法11
36	8月22日(金)		民法12・民法13
37	8月25日(月)		民法14・行政法1
38	8月26日(火)		行政法2・行政法3
39	8月27日(水)		行政法4・行政法5
40	8月28日(木)		行政法6・行政法7
41	8月29日(金)		行政法8・行政法9
42	9月1日(月)		行政法10・ミクロ経済学1
43	9月2日(火)		ミクロ経済学2・ミクロ経済学3
44	9月3日(水)		ミクロ経済学4・ミクロ経済学5
45	9月4日(木)		ミクロ経済学6・ミクロ経済学7
46	9月5日(金)		ミクロ経済学8・ミクロ経済学9
47	9月16日(火)		ミクロ経済学10・ミクロ経済学11
48	9月17日(水)		マクロ経済学1・マクロ経済学2

回数	日程	時間	内容
49	9月18日(木)	10:00～17:00	マクロ経済学3・マクロ経済学4
50	9月25日(木)	16:50～19:50	マクロ経済学5
51	9月30日(火)		マクロ経済学6
52	10月2日(木)		マクロ経済学7
53	10月7日(火)		マクロ経済学8
54	10月9日(木)		マクロ経済学9
55	10月14日(火)		マクロ経済学10
56	10月16日(木)		財政学・経済政策1
57	10月21日(火)		財政学・経済政策2
58	10月23日(木)		財政学・経済政策3
59	10月28日(火)		財政学・経済政策4
60	10月30日(木)		財政学・経済政策5
61	11月11日(火)		財政学・経済政策6
62	11月13日(木)		政治学1
63	11月18日(火)		政治学2
64	11月20日(木)		政治学3
65	11月25日(火)		政治学4
66	11月27日(木)		政治学5
67	12月2日(火)		政治学6
68	12月4日(木)		政治学7
69	12月9日(火)		行政学1
70	12月11日(木)		行政学2
71	12月16日(火)		行政学3
72	12月18日(木)		行政学4
73	2015 1月8日(木)	10:00～17:00	行政学5
74	1月13日(火)		行政学6
75	1月15日(木)		数的処理演習1
76	1月20日(火)		数的処理演習2
77	1月22日(木)		数的処理演習3
78	2月12日(木)		数的処理演習4・文章理解演習1
79	2月13日(金)		憲法演習1・憲法演習2
80	2月16日(月)		民法演習1・民法演習2
81	2月17日(火)		行政法演習1・行政法演習2
82	2月18日(水)		ミクロ経済学演習1・ミクロ経済学演習2
83	2月19日(木)	16:50～19:50	マクロ経済学演習1・マクロ経済学演習2
84	2月20日(金)		財政学・経済政策演習・政治学演習1
85	2月23日(月)		論文政策1・論文政策2
86	2月24日(火)		論文政策3・法律系記述
87	3月26日(木)		経済系記述・政治系記述
88	3月31日(火)		経済事情1・経済事情2
89	4月2日(木)		経済事情3
90	4月7日(火)		社会・労働事情1
91	4月9日(木)		社会・労働事情2
92	4月14日(火)		社会・労働事情3
93	4月16日(木)	面接対策講義	国際事情1
94	4月21日(火)		面接対策講義
95	4月23日(木)		官庁訪問対策講義



## 公務員3年生 I 講座

# Web講義（自然科学・人文科学・社会科学）

### 【必修Web講義】カリキュラム 2014年度日程 1回180分 全49回

回数	時間	科目名	回
1	180分	自然科学	1
2			2
3			3
4			4
5			5
6			6
7			7
8			8
9			9
10			10
11			11
12			12
13			13
14			14
15			15
16	180分	人文科学	1
17			2
18			3
19			4
20			5
21			6
22			7
23			8
24			9
25			10

回数	時間	科目名	回
26	180分	人文科学	11
27			12
28			13
29			14
30			15
31			16
32			17
33	180分	社会科学	1
34			2
35			3
36			4
37			5
38			6
39			7
40			8
41			9
42			10
43			11
44			12
45			13
46			14
47			15
48			16
49			17

### 【選択講義】カリキュラム 2014年度日程 1回180分

回数	時間	科目名	回
1	180分	労働法	1
2			2
3			3
4			4
1	180分	商 法	1
2			2
3			3
4			4
1	180分	刑 法	1
2			2
3			3
4			4
1	180分	社会学	1
2			2
3			3
4			4

回数	時間	科目名	回
1	180分	国際関係	1
2			2
3			3
4			4
1	180分	社会政策	1
2			2
3			3
4			4
1	180分	経営学	1
2			2
3			3
4			4
1	180分	社会福祉	1
2			2

※ 必修Web講義については教材が付属されています。

※ 選択講義については受験試験種によって異なるため、教材はついておりません。教材は別途割引に販売いたします。  
ご案内時期は12月頃を予定しています。

※ 配信開始日は科目ごとにことなり、随時更新となっていきます。

※ 2014年1月現在の予定です。上記科目回数・内容は変更となるケースもございます。

資格講座

就職講座

公務員講座

教養講座

# 公務員3年生 II 講座

 申込締切日  
**4/24**

## 教養型市役所等コース

### 市役所上級（教養型）・国立大学法人等向けコンパクトコース！

専門試験が出題されない教養型市役所や国立大学法人などをターゲットにしたコースです。

カリキュラムが教養試験対策に限定されているので、学習の負担が少なくて済みます。論文対策や面接対策が含まれていますので、二次試験も含めた対策が可能です。また、欠席時のフォローにはTAC校舎収録のWEB視聴ができ、予習・復習にも活用できます。

※1 このカリキュラムの順番・日程は暫定のものになります。正式なカリキュラムは4月に行われる公務員ガイダンス及び5月8日のオリエンテーションにて配布いたします。

※2 公務員3年生II講座 教養型市役所等コースは公務員3年生I講座 地方上級・国家一般職（行政）コースと合同授業になります。

※3 自然科学・人文科学・社会科学の講義はWeb視聴（Web講義カリキュラム（PDF File））になります。

※4 別途公務員研究のHR・公開模試・模擬面接が設定されております。日程につきましては別途ご連絡させていただきます。

#### こんな方におすすめ！

- 市役所上級（教養型）・国立大学法人等専門科目が必要ない試験を受験する方。

コード	2014032		
定員	50名	最低開催人数	10名
回数	34回		
講師	資格の学校 TAC		
日程	5/8～2015年4/23		
曜日	カリキュラム参照		
時間	カリキュラム参照		
対象	本学学生・本学卒業生		
受講料	<b>【本学学生・本学卒業生】</b> 40,000円 テキスト代込		

### カリキュラム 2014年度日程

回数	日程	時間	内容	回数	日程	時間	内容
1	5月8日(木)	16:50～19:50	オリエンテーション	18	6月19日(木)	16:50～19:50	文章理解1
2	5月13日(火)		数的処理1	19	6月20日(金)		文章理解2
3	5月15日(木)		数的処理2	20	6月24日(火)		文章理解3
4	5月16日(金)		数的処理3	21	2015 1月15日(木)		数的処理演習1
5	5月20日(火)		数的処理4	22	1月20日(火)		数的処理演習2
6	5月22日(木)		数的処理5	23	1月22日(木)		数的処理演習3
7	5月23日(金)		数的処理6	24	2月12日(木)	10:00～17:00	数的処理演習4 文章理解演習1
8	5月27日(火)		数的処理7	25	2月23日(月)		論文政策1 論文政策2
9	5月29日(木)		数的処理8	26	2月24日(火)	10:00～13:00	論文政策3
10	5月30日(金)		数的処理9	27	3月31日(火)	10:00～17:00	経済事情1 経済事情2
11	6月3日(火)		数的処理10	28	4月2日(木)	16:50～19:50	経済事情3
12	6月5日(木)		数的処理11	29	4月7日(火)		社会・労働事情1
13	6月6日(金)		数的処理12	30	4月9日(木)		社会・労働事情2
14	6月10日(火)		数的処理13	31	4月14日(火)		社会・労働事情3
15	6月12日(木)		数的処理14	32	4月16日(木)		国際事情1
16	6月13日(金)		数的処理15	33	4月21日(火)		面接対策講義
17	6月17日(火)		数的処理16	34	4月23日(木)		官庁訪問対策講義

# Web講義（自然科学・人文科学・社会科学）

【必修Web講義】カリキュラム 2014年度日程 1回180分 ■全49回

回数	時間	科目名	回
1	180分	自然科学	1
2			2
3			3
4			4
5			5
6			6
7			7
8			8
9			9
10			10
11			11
12			12
13			13
14			14
15			15
16	180分	人文科学	1
17			2
18			3
19			4
20			5
21			6
22			7
23			8
24			9
25			10

回数	時間	科目名	回
26	180分	人文科学	11
27			12
28			13
29			14
30			15
31			16
32			17
33	180分	社会科学	1
34			2
35			3
36			4
37			5
38			6
39			7
40			8
41			9
42			10
43			11
44			12
45			13
46			14
47			15
48			16
49			17

※ 必修Web講義については教材が付属されています。  
 ※ 配信開始日は科目ごとにことなり、随時更新となっていきます。  
 ※ 2014年1月現在の予定です。上記科目回数・内容は変更となるケースもございます。

資格講座

就職講座

公務員講座

教養講座

# 公務員3年生 Ⅲ講座

申込締切日

4/24

## 警察官・消防官コース

### 警察官・消防官を目指すならこのコース！

公務員試験のなかでも警察官・消防官に絞って受験する方のためのコースになります。このコースでは全国の警察官・消防官試験に幅広く対応できる設定となっており、教養試験や論文試験はもちろん、面接試験対策もしっかりと行うことができます。

また、欠席時のフォローにはTAC校舎収録のWEB視聴ができ、予習・復習にも活用できます。

- ※1 このカリキュラムの順番・日程は暫定のものになります。  
正式なカリキュラムは4月に行われる公務員ガイダンス及び5月8日のオリエンテーションにて配布いたします。
- ※2 公務員3年生Ⅲ講座 警察官・消防官コースは公務員3年生Ⅰ講座 地方上級・国家一般職（行政）コースと一部科目が合同授業になります。
- ※3 自然科学・人文科学・社会科学の講義はWeb視聴（Web講義カリキュラム（PDF File））になります。
- ※4 別途公務員研究のHR・公開模試・模擬面接が設定されております。日程につきましては別途ご連絡させていただきます。

こんな方におすすめ！

- 警察官・消防官に絞って受験を考えている方

コード	2014033		
定員	50名	最低開催人数	10名
回数	30回		
講師	資格の学校 TAC		
日程	5/8～2015年 4/11		
曜日	カリキュラム参照		
時間	カリキュラム参照		
対象	本学学生・本学卒業生		
受講料	【本学学生・本学卒業生】 40,000円 テキスト代込		

## カリキュラム 2014年度日程

回数	日程	時間	内容	詳細
1	5月8日(木)	16:50～19:50	オリエンテーション	
2	5月13日(火)		数的処理1	
3	5月15日(木)		数的処理2	
4	5月16日(金)		数的処理3	
5	5月20日(火)		数的処理4	
6	5月22日(木)		数的処理5	
7	5月23日(金)		数的処理6	
8	5月27日(火)		数的処理7	
9	5月29日(木)		数的処理8	
10	5月30日(金)		数的処理9	
11	6月3日(火)		数的処理10	
12	6月5日(木)		数的処理11	
13	6月6日(金)		数的処理12	
14	6月10日(火)		数的処理13	
15	6月12日(木)		数的処理14	
16	6月13日(金)		数的処理15	
17	6月17日(火)		数的処理16	
18	6月19日(木)		文章理解1	
19	6月20日(金)		文章理解2	
20	6月24日(火)		文章理解3	
21	11月15日(土)	10:00～17:00	論文・作文対策1・論文・作文対策2	直前期対策講義
22	11月29日(土)		論文・作文対策3・論文・作文対策4	直前期対策講義
23	12月6日(土)	10:00～13:00	論文・作文対策5	直前期対策講義
24	2015 1月15日(木)	16:50～19:50	数的処理演習1	
25	1月20日(火)		数的処理演習2	
26	1月22日(木)		数的処理演習3	
27	2月12日(木)	10:00～17:00	数的処理演習4・文章理解演習1	
28	3月28日(土)	10:00～13:00	面接対策	直前期対策講義
29	4月11日(土)		時事対策1	直前期対策講義
30	4月11日(土)	14:00～17:00	時事対策2	直前期対策講義

# Web講義（自然科学・人文科学・社会科学）

【必修Web講義】カリキュラム 2014年度日程 1回180分 ■全63回

回数	時間	科目名	回
1	180分	自然科学	1
2			2
3			3
4			4
5			5
6			6
7			7
8			8
9			9
10			10
11			11
12			12
13			13
14			14
15			15
16	180分	人文科学	1
17			2
18			3
19			4
20			5
21			6
22			7
23			8
24			9
25			10
26			11
27			12
28			13
29			14
30			15
31			16
32			17
33			18
34			19

回数	時間	科目名	回
35	180分	社会科学	1
36			2
37			3
38			4
39			5
40			6
41			7
42			8
43			9
44			10
45			11
46			12
47			13
48			14
49			15
50			16
51			17
52	180分	自然科学演習	1
53			2
54			3
55			4
56			5
57	180分	人文科学演習	1
58			2
59			3
60			4
61	180分	社会科学演習	1
62			2
63			3

※ 必修Web講義については教材が付属されています。  
 ※ 配信開始日は科目ごとにことなり、随時更新となっていきます。  
 ※ 2014年1月現在の予定です。上記科目回数・内容は変更となるケースもございます。

資格講座

就職講座

公務員講座

教養講座



# 公務員3年生 IV 講座

申込締切日

10/31

## 警察官・消防官直前コース

### 再受験生・教養型市役所と併願する方のためのコース！

このコースは警察官・消防官試験の再受験生又は市役所上級（教養型）と併願を考えている方を対象したコースになります。論文・作文が苦手な方に必要な基本的ルール・文章の作り方・評価されるポイントなど学習するとともに、時事対策については最新の情報をもとにした対策講義を行います。

※1 初学の方は対応していません。

※2 このコースのみの方は模擬面接・公開模試はついていません。

#### こんな方におすすめ！

- 再受験で論文・最新時事対策に不安のある方。
- 市役所上級と併願を考えている方。

コード	2014034		
定員	20名	最低開催人数	1名
回数	5回		
講師	資格の学校 TAC		
日程	11/15 ~ 2015年 4/11		
曜日	土曜日		
時間	カリキュラム参照		
対象	本学在学生・本学卒業生		
受講料	【本学学生・本学卒業生】 10,000円 テキスト代込		

### カリキュラム 2014年度日程

回数	日程	時間	内容
1	11月15日(土)	10:00~17:00	論文・作文対策1、2
2	11月29日(土)		論文・作文対策3、4
3	12月6日(土)	10:00~13:00	論文・作文対策5
4	2015 3月28日(土)		面接対策
5	4月11日(土)	10:00~17:00	時事対策1、2



## 『教養講座のご案内』

### CONTENTS

2014035	ヨガ	.....	51ページ
2014036	気功養生法	.....	52ページ
2014037	家庭でできるおいしい薬膳...		53ページ
2014038	さきたま学講座	.....	54ページ
2014039	女性学講座	.....	55ページ

# ヨガ

申込締切日

4/23

インドで誕生したと言われる究極のエクササイズ。それが「YOGA（ヨガ）」です。ヨガの意味は「乱れた心を一点に結び付ける」精神を集中させることで究極の心の安らぎを創り出す、という意味を持つ言葉です。

現在最新のフィットネスとして注目を浴びています。この講座では身体に負担をかけることなくヨガを楽しんでいただきます。100種類以上もあるヨガのポーズを組み合わせ、体の不調を取り除きながらリラックスした状態へと導きます。心と体のバランスを整え、体の中から健康になれます。健康的な日々を過ごしていきましょう。

当日までに各自ヨガマットをご用意ください。

初回集合場所：総合体育館入口

※当日は運動のしやすい服装でお越しください。なお、総合体育館内は土足禁止となっておりますので、上履きをご持参ください。

コード	2014035		
定員	30名	最低開催人数	10名
回数	20回		
講師	鎌田 小百合		
日程	5/10～10/25		
曜日	土曜日		
時間	10:30～12:00		
対象	本学学生・本学卒業生・一般		
受講料	【本学学生・本学卒業生】 10,000円 【一般】 20,000円		

## カリキュラム 2014年度日程

回数	日程	時間	内容	詳細
1	5月10日(土)	10:30～12:00	ヨガについての講話 (呼吸法、ポーズ、瞑想)	受講生の様子やレベルを観察しながら進めていきます。 講話は20分程度。休憩を挟んで残りを実技という流れでレッスンを行っています。
2	5月17日(土)			
3	5月24日(土)			
4	5月31日(土)			
5	6月7日(土)			
6	6月14日(土)			
7	6月21日(土)			
8	6月28日(土)			
9	7月5日(土)			
10	7月12日(土)			
11	7月19日(土)			
12	7月26日(土)			
13	9月6日(土)			
14	9月13日(土)			
15	9月20日(土)			
16	9月27日(土)			
17	10月4日(土)			
18	10月11日(土)			
19	10月18日(土)			
20	10月25日(土)			

# 気功養生法

 申込締切日  
**4/23**

## 誰にでも簡単にできる気功入門

気功養生法は、私たちの体が本来持っている自然回復力を高めるものです。気が経絡を通り体のすみずみまで流れ、各内臓器官が正常に働いているのが健康な状態です。

誰でもできる簡単に効果の高い気功法を、20回に分けてご指導いたします。今回は健康に大きな役割を果たす中国茶健康法から内臓強化、不眠症、ダイエットから若返りまで幅広くご紹介いたします。ご興味をお持ちの方はお気軽にご参加ください。

初回集合場所：総合体育館入口

※当日は運動のしやすい服装でお越しください。なお、総合体育館内は土足禁止となっておりますので、上履きをご持参ください。

コード	2014036		
定員	30名	最低開催人数	10名
回数	20回		
講師	孫 維良（そん いりょう）		
日程	5/8 ～ 10/16		
曜日	木曜日		
時間	10：00 ～ 11：00		
対象	本学学生・本学卒業生・一般		
受講料	【本学学生・本学卒業生】 10,000円 【一般】 20,000円		

## カリキュラム 2014年度日程

回数	日程	時間	内容	詳細
1	5月8日(木)	10:00～11:00	回春気功	精力強化、中年太りの解消、若返りの気功。
2	5月15日(木)			
3	5月22日(木)		散歩功	身体を強化し、自然治癒力を生み出す。
4	5月29日(木)			
5	6月5日(木)		健脳按摩法	脳の血液循環を改善し、機能を活性化して、記憶力を増加する気功法。
6	6月12日(木)			
7	6月19日(木)		中国茶健康法	高血圧、頭痛等症状別のお茶の選び方、正しい煎じ方、飲み方。
8	6月26日(木)			
9	7月3日(木)		足ツボによる気功健康法	足のツボを刺激することで免疫力を高め、肩凝り腰痛などにも効果あり。
10	7月10日(木)			
11	7月17日(木)		虚静功	眠れぬ夜に 不眠症などの症状を改善。
12	7月24日(木)			
13	7月31日(木)		呼吸法によるダイエット気功	ダイエット効果のあるツボを紹介し、呼吸法による気功体操で美しく健康な体に。
14	9月4日(木)			
15	9月11日(木)		耳ツボによる全身健康法	全身のツボが集中している耳に刺激を与えることで免疫力を高め、健康維持、風邪の予防にも効果あり。
16	9月18日(木)			
17	9月25日(木)		聴耳明目気功法	顔や耳のツボを刺激し、めまい、疲れ目、耳鳴りなどを解消。
18	10月2日(木)			
19	10月9日(木)		八段錦	虚弱体質な人もその体力に応じて無理なく続けて練習できる気功法。
20	10月16日(木)			

資格講座

就職講座

公務員講座

教養講座



# 家庭でできるおいしい薬膳

申込締切日

7/25

中国では古来より「医食同源」という考え方で日常の食事がなされています。この考え方は、健康を保つためには正しい「食生活」が大切で、病気になったらまず食生活を見直し、それでも病気が治らなければそのときに初めて薬を使えばよいという考え方です。わが国でも生活習慣病の予防やコントロールのために、「正しい食生活・運動・休養」が大切であるという考え方が広まっています。

今回は、「食と健康」を見直していただくひとつの機会として、夏の疲労回復を目的とした「家庭でできる薬膳」講座を開設いたします。夏の疲労回復を目的とした薬膳料理を毎回4～5品作り試食をしていただきます。

コード	2014037		
定員	24名	最低開催人数	10名
回数	2回		
講師	江端 みどり		
日程	8/29～8/30		
曜日	金・土曜日		
時間	10:00～16:00		
対象	本学学生・本学卒業生・一般		
受講料	【本学学生・本学卒業生】 5,000円 【一般】 7,000円		

## カリキュラム 2014年度日程

回数	日程	時間	内容
1	8月29日(金)	10:00～16:00	薬膳についてPart1 メニューの説明Part1 調理実習Part1と試食会
2	8月30日(土)		薬膳についてPart2 メニューの説明Part2 調理実習Part2と試食会

### 【受講生の皆様へ】

集合場所：16号館入口

受付開始：9:30～

ご用意いただく物：筆記用具・エプロン・三角巾・靴下

(油等が撥ねる場合がありますので必ず靴下は持参してください)



# さきたま学講座

申込締切日

10/4

## 郷土と文化

私たちは、自分が生活する埼玉についてどれくらい多くのことを知っているのでしょうか。また自らが住む場所にどれだけの愛着を持ち、どれだけの関わりを持っているのでしょうか。生活の基盤となる地域に対する関心を持たなければ、地域に根ざし、地域と共に生きることは出来ません。またそのような態度を形成することなしに、安心なコミュニティを築くことも出来ません。

さきたま学講座は、2007年度に「郷土と文化」として開講して以来、多くの地域の方々にご参加いただき、好評をいただいております。本年度も「地域に根ざして生きるために郷土を知り郷土を愛する」を目標に掲げ、多彩な内容の講座を準備いたしました。ぜひ多くの方にご参加いただき、「さきたま」の歴史や文化、風土、そして地域で生きるための楽しみを共有していただきたいと願っております。

みなさまと会場でお会いできますこと、心よりお待ちしております。

コード	2014038		
定員	80名	最低開催人数	10名
回数	5回		
コーディネーター	大橋 稔		
日程	10/18 ~ 2015年 2/14		
曜日	土曜日		
時間	13:30 ~ 15:30		
対象	本学学生・本学卒業生・一般		
受講料	<b>【本学学生・本学卒業生】</b> 2,500円 <b>【一般】</b> 3,500円		

資格講座

就職講座

公務員講座

教養講座

## カリキュラム 2014年度日程

回数	日程	時間	内容
1	10月18日(土)	13:30~15:30	予定しているテーマ ○新編武蔵風土記稿を読む ○『のぼうの城』と忍城 ○埼玉県と観光 ○地域の歴史 ○埼玉の著名人 ※詳細は現在調整中です。決定次第、ホームページでお知らせします。
2	11月22日(土)		
3	12月13日(土)		
4	2015 1月10日(土)		
5	2月14日(土)		

※各回ごとの申し込みも可能です。

1回 1,000円の受講料となります。

# 女性学講座

申込締切日

9/20

## 女性と出会う世界の旅

この地球には、さまざまな文化が存在し、そしてさまざまな価値観のもとに人々が生活を営んでいます。女性学が明らかにしてきた智の一つに、文化によって＜男＞＜女＞とは誰かが規定される、というものがあります。ということは、世界には＜女性＞として規定されるさまざまな人が居て、それぞれに異なる体験があることになります。

今年の女性学講座では、文化の違いに焦点をあて、それぞれの文化で営まれる女性たちの生を紹介したいと思います。これまでも女性学講座では、世界の女性たちに焦点をあててきましたが、今年はまだ取り上げてこなかった文化で暮らす女性たちを多く紹介したいと思っています。文化の違う女性たちの存在を学びながら、日本という文化のもとで生活する＜わたし＞たちについて改めて考え直す機会になればと願っています。

みなさまと会場でお会いできますこと、心よりお待ちしております。

コード	2014039		
定員	80名	最低開催人数	10名
回数	5回		
コーディネーター	大橋 稔		
日程	10/4～2015年2/28		
曜日	土曜日		
時間	13:30～15:30		
対象	本学学生・本学卒業生・一般		
受講料	<b>【本学学生・本学卒業生】</b> 2,500円 <b>【一般】</b> 3,500円		

## カリキュラム 2014年度日程

回	日程	時間	内容
1	10月4日(土)	13:30～15:30	予定しているテーマ ○インドの女性 ○イスラムの女性 ○アフリカの女性 ○中央ヨーロッパの女性 ○アメリカの女性 ※詳細は現在調整中です。決定次第、ホームページでお知らせします。
2	11月29日(土)		
3	12月20日(土)		
4	<b>2015</b> 1月24日(土)		
5	2月28日(土)		

※各回ごとの申し込みも可能です。

1回1,000円の受講料となります。

# 『入会と受講のご案内』

(一般・卒業生)

## CONTENTS

入会と受講のご案内 ……	57ページ
講座申込み方法 ……………	57ページ
F A X 兼封書用お申込み用紙 ……………	58ページ
通行許可証申込書 ……………	60ページ

## 入会と受講のご案内（一般の方向け）

### 【入会】

- エクステンション・プログラムは会員制となっております。
- 受講のお申込みにより、年齢・性別・学歴などに関わらず、どなたでも会員になることができます。ただし、受講申込みを伴わない入会申込みの取扱いはいたしません。
- 会員資格の有効期限は、入会年度を含め4年度間（3月末まで）とします。なお、有効期間中は受講申込みにより、自動継続となります。有効期限後の受講申込みの際には、再度入会手続きが必要となります。再入会されない方は会員証を返却して下さい。

### 【会員の特典】

- 会員資格の有効期間中は、城西大学エクステンション・プログラムのパンフレットが送付されます。
- 水田記念図書館の利用は別途図書館での申請手続きが必要です。
- キャンパス内の食堂・書店等の利用ができます。なお、書店では在学生と同様の割引価格にて書籍の購入ができます。

### 【会員証の発行】

- 入会登録をされた方には、会員証を発行いたします。会員証は他人に譲渡・貸与することはできません。紛失の場合は、登録を確認のうえ再発行をします。
- 会員証は、講座を受講する際に必要となります。出席確認で使用します。

### 【受講料】

- 一旦納入された受講料は返金できません。講座の開講が中止になった場合を除き、返金できませんので十分ご注意ください。
- 受講料は、消費税を含む金額です。
- 講座によっては、各自で教材を購入していただく講座もあります。（ヨガマット等）

### 【受講修了証書】

- 各講座カリキュラムの80%以上出席された方には、受講修了証書を発行いたします。

### 【開講中止・変更】

- 受講生が一定の人数に達しない場合には、開講を中止または申込み受付締切日を延期する場合があります。中止決定の場合には、講座開講日の3日前までに申込み者に通知します。その場合の受講料につきましては、全額返金いたします。
- 講師の都合により、代理講師による講義や日程等を変更する場合があります。

### 【受講申込みのキャンセル】

- 受講申込み講座開講日の3日前までにキャンセルされた場合は、受講料を全額返金いたします。お申込書を提出された方は、お振込みをされなくてもキャンセルの連絡をください。受講料の振り込みがないことをもってキャンセルとはみなしません。連絡がない場合は、後日受講料を請求させて頂く場合もあります。また、申込み講座開講後のキャンセルにつきましては、受講料の返金はできません。

### 【休講】

- 急な休講をする場合、センターよりご連絡いたしますが、間に合わないこともありますので、あらかじめご了承ください。やむを得ず講座を休講とする場合は、原則として補講を行います。また、事故等により講座開講時間を30分経過しても講座が開始できない場合は、休講扱いとし後日補講を行います。天候や交通事情等による休講は、当日センターへお問い合わせください。

### 【受講上の注意】

- 講座受講の際は、授業開始5分前までに教室に入室してください。
- 授業に支障をきたす行為があった場合は、受講をお断りする場合があります。
- 講座の録音・ビデオ等での撮影については、原則としてできません。
- 教室内での喫煙・飲食は、できません。
- 盗難やその他の事故等については、大学では責任を負いかねます。
- 教室は、原則として城西大学キャンパス内で行います。
- キャンパスまでの通学には、なるべく公共交通機関をご利用ください。また、お車で通学を希望される方は、生涯教育センターで通行許可証発行手続きが必要となります。
- 欠席・遅刻の場合、連絡の必要はありません。
- 欠席した場合の資料は会員証をご持参の上、生涯教育センターに受け取りに来てください。保管期間は受講講座終了後1ヵ月です。

## 講座申込み方法

会員登録、講座申込みの際にご記入いただいた情報は、エクステンション・プログラムのために利用され、その他の目的には利用されません。

### 申込用紙の送付

右の「お申込み用紙」を、封書またはFAXでお送りください。（E-mailでの添付も可能です。）

郵便振込用紙を郵送いたします

### 受講料納入（申込締切日必着）

送付された指定の郵便振込用紙にて、受講料をお振込みください。入金を確認をもって受講申込み完了となります。なお、生涯教育センター窓口へ直接お申込みいただいても結構です。その場合は、大学証紙販売機（清光会館1F）で納付合計金額分の大学証紙をご購入の上、お越しください。

### 会員証等受領

受講料の入金確認後、会員証および受講に関する案内を講座開講日までに発送いたします。前日になっても届かない場合は、生涯教育センターまでお問い合わせください。

### 講座開講

講座受講の際には、必ず会員証又は郵便振込用紙の払込票兼受領証を持参し指定された教室へお入りください。

### 会員登録の更新について

会員の有効期間は、4年間となっております。会員登録の継続をご希望の場合は、更新手続きが必要となります。

送信面をご確認のうえこの方向で送信してください。

# FAX兼封書用 お申し込み用紙(一般用)

※必ず黒のボールペンまたはサインペンでご記入ください。

FAXは機種によって送信面のセットの仕方が異なります。申し込み用紙を送る時はウラオモテを間違えないよう十分に注意してください。  
間違えられた場合、お申し込みをお受け出来ませんのでご了承ください。また記入もれの無いようお願いいたします。

記入日	年 月 日	ご新規・会員・卒業生	会員番号
-----	-------	------------	------

※以前講座を受講したことのある方は、会員番号をご記入下さい。

ふりがな	性 別	生年月日
氏 名	男 女	年 月 日

住 所	〒 - ふりがな
	都 道 府 県  マンション 建物名

電話番号	携帯番号
------	------

FAX番号	※車通学をご希望の場合は、 「通行許可申込書」も同封ください。
-------	------------------------------------

E-mail	
--------	--

※本学 卒業生の方へ	学籍番号	卒業年	年	学部	学部
---------------	------	-----	---	----	----

## お申し込み講座

講座コード	講座名

### 個人情報の取扱いについて

ご記入いただきました個人情報に関しては「城西大学 生涯教育センター エクステンション・プログラム」に関する事項以外には「城西大学 生涯教育センター」保有者の許諾なしにこれを一切利用または提供せず、第三者への漏洩等のないよう万全の処置をいたします。

### ダイレクトメールの送付について

ご記入いただきましたご住所に「城西大学 生涯教育センター エクステンション・プログラム」のサービスに関するダイレクトメールをお送りすることがあります。

# FAX(24時間) 049-271-7981

番号はお間違えのないようにご注意ください。

ご記入いただきました個人情報は、「個人情報の取扱いについて」をご確認、ご同意のうえお申し込みください。

切り取り線



この封書はお客様の個人情報保護のための申込み用紙になります。  
必要事項をご記入の上、封書にしてそのままご郵送ください。

-----切り取り線（この部分から切り離してください）-----

のりしろ（この部分にのりをつけて貼り合わせてポストへご投函ください）

のりしろ（この部分にのりをつけて貼り合わせてください）

のりしろ（この部分にのりをつけて貼り合わせてください）

折り目

料金受取人払郵便

坂戸局承認

2579

差出有効期限  
平成28年2月  
28日まで有効

350-0290

受取人

埼玉県坂戸市けやき台 1-1

城西大学 生涯教育センター 行



折り目

切り取り線（この部分から切り離してください）

## 通行許可証申込書(一般用)

住 所		〒	
		TEL (      -      -      )	
氏 名		会 員 番 号	
車 両	車両名		
	排気量	CC	
	※登録番号 (ナンバー)		
	申込理由	エクステンション 講座 受講のため	

※登録番号は漏れなくご記入下さい。

例: 所沢 55 さ 4949

許 可 証 番 号

- 「家庭でできるおいしい薬膳」のみにお申し込みの場合は、許可書発行致しません。  
当日、正門守衛所にて入校手続きをして下さい。
- 利用できるのは申込みされた講座の受講日のみです

※下記事項を遵守して下さい。

1. 構内では事故及び天災等による車両破損等については、大学は一切責任は負いません。
2. 構内は、20Km/h以下の徐行運転をして下さい。
3. 大学の指示された場所に駐車して下さい。
4. 通行証は、期間終了日に正門(守衛室)に必ず返却して下さい。

なお、遵守されていない場合は許可証の発行を取り消すことがあります。

お車で通学される方は上記欄にもれなく記入し、  
切り離して申し込み用紙と共に郵送いただくか、もしくは FAX でお送り下さい。

# FAX 049-271-7981

切り取り線(この部分から切り離してください)

## MEMO

## MEMO





## 城西大学 生涯教育センター

〒350-0295 埼玉県坂戸市けやき台 1-1

TEL 049-271-7795 または 049-271-8092

FAX 049-271-7981

E-mail [extension@stf.josai.ac.jp](mailto:extension@stf.josai.ac.jp)

受付時間 9:00～17:00 (11:30～12:30を除く)

### アクセス

- 東武東上線 池袋駅より坂戸乗換 越生線 川角（かわかど）駅より徒歩 10分
- 関越自動車道 鶴ヶ島・坂戸インターチェンジより車で 20分 学内駐車場あり
- JR川越線・八高線 高麗川（こまがわ）駅よりシャトルバスで 20分
- 西武池袋線 飯能駅北口よりシャトルバスで 40分

城西大学ホームページ参照  
大学案内→交通アクセス

